

# PROJET ASSOCIATIF

OLYMPIADE  
2024-2028

VERSION 2  
FÉV. 2026

# LES PARTENAIRES OFFICIELS DE LA FFT



<b>Avant-propos</b>	Une Olympiade pour faire vivre l'héritage des Jeux de Paris 2024	p. 2
<b>Axe 1</b>	● Recruter, mobiliser et valoriser le rôle de dirigeant/bénévole	p. 3
<b>Axe 2</b>	● ● Soutenir les projets des clubs	p. 4
<b>Axe 3</b>	● Créer et pérenniser des emplois dans les clubs	p. 5
<b>Axe 4</b>	● ● Proposer aux salariés des clubs des opportunités de formation continue	p. 5
<b>Axe 5</b>	● Relancer une action pour les 4-7 ans	p. 6
<b>Axe 6</b>	● Améliorer les actions pour repérer les bons profils	p. 7
<b>Axe 7</b>	● Revoir le maillage des structures d'entraînement pour être plus performant	p. 8
<b>Axe 8</b>	● Structurer une organisation qui favorise le projet de jeunes filles et d'autres profils	p. 8
<b>Axe 9</b>	● ● Consolidier le financement des parcours individuels et accompagner les clubs/familles dans une démarche de communication/marketing	p. 9
<b>Axe 10</b>	● ● ● Communiquer pour attirer les licenciés et non-licenciés vers les compétitions et animations	p. 10
<b>Axe 11</b>	● ● ● Travailler l'accès à la compétition comme enjeu de fidélisation	p. 11
<b>Axe 12</b>	● ● Développer l'offre de pratiques fédérales	p. 12
<b>Axe 13</b>	● ● ● Mutualiser des emplois sur le développement	p. 13
<b>Axe 14</b>	● Partager les bonnes pratiques administratives pour simplifier la gestion des instances	p. 13
<b>Axe 15</b>	● ● Faire évoluer les équipes administratives salariées Ligue et Comités	p. 14
<b>Axe 16</b>	● Initier la démarche de Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO) en Pays de la Loire	p. 15
<b>Axe 17</b>	● ● ● ● Structurer les démarches de sensibilisation (violences sexistes et sexuelles, réseaux sociaux, dopage, etc.)	p. 16
<b>Axe 18</b>	Organiser un événement national ou international en Pays de la Loire	p. 17
<b>Axe 19</b>	● ● ● Rendre attractif le rôle d'arbitre ou de juge-arbitre	p. 17
<b>Axe 20</b>	● Diversifier les ressources financières de la Ligue par l'intermédiaire du sponsoring	p. 17

● PÔLE TECHNIQUE	● PÔLE ARBITRAGE
● PÔLE DÉVELOPPEMENT ET FORMATION	● PÔLE ADMINISTRATIF
● PÔLE SPORTIF	● PÔLE FINANCES ET SPONSORING
● PÔLE RSO	



# Une Olympiade pour faire vivre l'héritage des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024

Le mandat 2024-2028 s'engage dans un contexte très favorable pour le tennis de table avec deux médailles acquises lors des Jeux Olympiques 2024, et une visibilité médiatique jamais connue auparavant. L'augmentation des licenciés est attendue suite à cette belle réussite, et le plus grand défi sera de les fidéliser pour les saisons qui suivent.

Dans la continuité du mandat précédent et avec une équipe élue renouvelée partiellement, la Ligue de Tennis de Table des Pays de la Loire se positionne avec la volonté de fédérer et de permettre au ping de poursuivre sa progression, en étant au service des clubs et des licenciés. Ce projet, construit en commun avec les cinq comités départementaux, présente 20 axes stratégiques qui couvrent tous les enjeux du tennis de table régional, aussi bien sur des dynamiques internes que des sujets qui concernent les pratiquants.

Avec les changements sociétaux, l'apparition de nouveaux outils et l'évolution du sport en France, il est nécessaire de réfléchir aux adaptations et innovations à engager. La coordination ligue-comités est un sujet incontournable en ce sens, avec des réflexions à mener sur la mutualisation d'outils ou d'emplois, afin d'être toujours plus au service des dirigeants des clubs. Dans cette dynamique également est créé un Pôle Responsabilité sociétale des organisations (RSO), qui aura la charge d'apporter un regard transversal et de proposer des évolutions en faveur du rôle important que joue le tennis de table dans la société.

Au cours de ce mandat, la Ligue souhaite poursuivre son investissement dans le projet de performance régional afin de permettre aux meilleurs jeunes de pouvoir envisager atteindre le haut niveau. La coordination des actions de recrutement, de la détection, des structures régionales associées et du pôle espoirs est un engagement important et nécessite d'être questionné régulièrement pour répondre aux évolutions des directives nationales. Une réflexion plus spécifique permettra d'accompagner et de valoriser les clubs qui s'investissent également dans la formation des plus jeunes.

Avec la progression connue depuis Paris 2024 en matière de licenciation, la dynamique est clairement engagée pour permettre à chacun de trouver son tennis de table. Dans la continuité des actions menées par le passé, le déploiement de l'offre de pratiques reste au cœur du sujet. Du sport santé à la féminisation, de la réalité virtuelle à des actions avec des demandeurs d'emploi, toutes les opportunités seront encouragées et accompagnées pour permettre aux ligériens de pratiquer. En appui des nombreuses actions menées par les clubs et les comités sur le terrain, ce mandat fixe pour objectif de rendre toutes ces initiatives plus visibles et attractives.

Ce projet de mandat ne pourra se faire qu'avec des relais de terrain. Une partie importante du projet concerne l'accompagnement des dirigeants de club. La volonté est de poursuivre les actions facilitant leur rôle, en s'appuyant sur le numérique, sur le partage de bonnes pratiques et sur une relation de confiance. En plus des bénévoles, les professionnels permettent aussi de faire vivre le ping et nous continuerons d'encourager ceux qui souhaitent en faire leur métier, d'offrir des opportunités de formation et d'évolution de carrière à ceux déjà en poste.

Ambitieux, ce projet associatif sera mené avec envie et détermination par l'ensemble des élus et salariés de la Ligue, avec la coopération des équipes des Comités départementaux. Collectivement, la volonté est de continuer de faire rayonner le tennis de table en Pays de la Loire.

Jean-René CHEVALIER

Président de la Ligue de Tennis de Table des Pays de la Loire

## Axe stratégique n°1 : Recruter, mobiliser et valoriser le rôle de dirigeant/bénévole

Pôle technique

Pôle développement et formation



### Action 1.1 : Recruter et mobiliser des nouveaux bénévoles

**Livrable(s) attendu(s) :** guide des bonnes pratiques, "observatoire" du bénévolat, parcours du nouveau dirigeant, fiches mission pour dédramatiser les fonctions de bénévoles, conseil sur différents canaux de communication pour les clubs

**Moyens nécessaires :** groupe de travail

**Indicateurs de réussite :** nombre nouveaux bénévoles recrutés chaque saison, nombre d'actions identifiées, mise en place de l'observatoire

**Pilotage :** Sylvie MALLET, Nicolas STERCKEMAN

**Contributeurs :** Sarah FALLOURD, Francis HERVE, Claude MORILLEAU, Fabrice PELLOIN, Sonia PRODHOMME, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Juin 2026

### Action 1.2 : Faire évoluer les bénévoles vers des missions de dirigeant

**Livrable(s) attendu(s) :** fiches de mission des dirigeants par fonction ; parcours de formation

**Moyens nécessaires :** groupe de travail, étude de l'existant dans les CROS/CDOS, appui sur des clubs de dirigeants (CNOSF), mentorat

**Indicateurs de réussite :** nombre nouveaux dirigeants

**Pilotage :** Sylvie MALLET, Nicolas STERCKEMAN

**Contributeurs :** Jean-François BORDRON, Philippe BOUCHER, Céline BROCHARD, Claude LE BORGNE, Claude MORILLEAU, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Décembre 2026

### Action 1.3 : Valoriser les bénévoles et dirigeants

**Livrable(s) attendu(s) :** guide des bonnes pratiques ; événements valorisant les bénévoles / dirigeants, compilation des bonnes pratiques en la matière (tutorat), témoignages sur newsletter

**Moyens nécessaires :** groupe de travail, mérite fédéral/régional/départemental, organisation de « trophées du bénévolat » à l'échelon régionale ou locale, promotion du Compte Engagement Citoyen (CEC)

**Indicateurs de réussite :** nombre événements valorisant les bénévoles / dirigeants

**Pilotage :** Sylvie MALLET, Nicolas STERCKEMAN

**Contributeurs :** Céline BROCHARD, Claude MORILLEAU, Fabrice PELLOIN, Sonia PRODHOMME, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Décembre 2026

# Axe stratégique n°2 : Soutenir les projets des clubs

Pôle développement et formation

Pôle responsabilité sociétale des organisations

## Action 2.1 : Formaliser et diffuser une méthodologie de création d'un projet de club

**Livrable(s) attendu(s) :** guide méthodologique du projet de club, stratégie de création de club ou d'antenne de club, stratégie pour les clubs non affiliés

**Moyens nécessaires :** groupe de travail

**Indicateurs de réussite :** création du guide, diffusion et consultation du guide

**Pilotage :** Sonia PRODHOMME, Anthony DAVIOT

**Contributeurs :** Simon BUFFET, Sarah FALLOURD, Francis HERVE, Sylvie MALLET, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Juin 2026

## Action 2.2 : Accompagner les clubs dans la rédaction du projet

**Livrable(s) attendu(s) :** création et formation d'un réseau d'experts ; mise à jour de la cartographie des clubs ; mise à jour du suivi des visites clubs

**Moyens nécessaires :** outils proxiping, guide de projet de club, support sur la construction d'équipements, cartographie des salles, appui sur le Dispositif Local d'Accompagnement (DLA)

**Indicateurs de réussite :** nombre experts formés ; nombre clubs accompagnés ; nombre projets rédigés ; nombre labels obtenus ; qualité des dossiers ANS

**Pilotage :** Sylvie MALLET, Anthony DAVIOT

**Contributeurs :** Simon BUFFET, Sarah FALLOURD, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Juin 2027

## Action 2.3 : Inclure la démarche RSO dans les projets de club

**Livrable(s) attendu(s) :** sensibilisation des clubs à la démarche RSO ; formation des experts projets

**Moyens nécessaires :** groupe de travail, inclusion de la RSO dans le guide du projet de club

**Indicateurs de réussite :** nombre projets incluant 1 ou plusieurs actions RSO

**Pilotage :** Sarah FALLOURD

**Contributeurs :** Céline BROCHARD, Simon BUFFET, Sylvie MALLET, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Juin 2027

## Action 2.4 : Structurer une méthode de création de réseaux de dirigeants de club pour chaque thématique engagée

**Livrable(s) attendu(s) :** Rédaction d'une méthodologie, création de réseaux de club sur des thématiques

**Moyens nécessaires :** Définir des objectifs pour chaque groupe constitué, identifier des animateurs

**Indicateurs de réussite :** Impact des travaux sur la vie des clubs

**Pilotage :** Simon BUFFET, Sarah FALLOURD

**Echéance :** Méthodologie en juin 2026, structuration des réseaux en continu

## Action 2.5 : Orienter les clubs vers la démarche projet en les accompagnant dans des actions simples et réalistes

**Livrable(s) attendu(s) :** Augmentation du nombre de club menant des actions

**Moyens nécessaires :** Formaliser des petites victoires (pour ceux qui ne sont pas à l'étape de rédiger un projet)

**Indicateurs de réussite :** Actions menées par les clubs, interactions avec les instances

**Pilotage :** Pôle RSO

**Echéance :** Saison 2026-27

# Axe stratégique n°3 : Créer et pérenniser des emplois dans les clubs

Pôle développement et formation

## Action 3.1 : Identifier et mutualiser les besoins en emplois

**Livrable(s) attendu(s) :** cartographie des emplois ; fiches de poste ; communications sur le financement (fiches, webinaires, etc)

**Moyens nécessaires :** groupe de travail, Groupement d'employeurs, plan emploi club

**Indicateurs de réussite :** nombre emplois créés, nombre de clubs ayant recours à l'emploi

**Pilotage :** Anthony DAVIOT

**Contributeurs :** Simon BUFFET, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Outils : Juin 2025 ; Bilans annuels des emplois créés

## Action 3.2 : Développer les compétences de l'employeur

**Livrable(s) attendu(s) :** parcours de formation en management ; réseau des clubs ayant recours à l'emploi ; Document avec les 11 pts clés de la fonction d'employeur ; temps d'échanges avec les clubs employeurs

**Moyens nécessaires :** groupe de travail ; Expert en ressources humaines – fil rouge des "obligations d'employeurs"

**Indicateurs de réussite :** nombre managers formés ; nombre clubs dans le réseau ; nombre de clubs rencontrés

**Pilotage :** Jean-François BORDRON

**Contributeurs :** Simon BUFFET, Anthony DAVIOT, Sylvie MALLET, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** 1er trimestre 2026

## Action 3.3 : Fidéliser les salariés

**Livrable(s) attendu(s) :** parcours de formation des salariés ; réseau des salariés ; guide d'entretien professionnel et de carrière

**Moyens nécessaires :** groupe de travail

**Indicateurs de réussite :** turnover des salariés ; nombre salariés formés ; nombre entretiens annuels d'évaluation ; nombre d'entretiens professionnels ; nombre entretiens de carrière

**Pilotage :** Anthony DAVIOT

**Contributeurs :** Céline BROCHARD, Sarah FALLOURD, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Juin 2026

# Axe stratégique n°4 : Proposer aux salariés des clubs des opportunités de formation continue

Pôle technique

Pôle développement et formation

## Action 4.1 : Formation continue des éducateurs sur toutes les formes de pratique

**Livrable(s) attendu(s) :** Modules de formations sur ½ journées sur toutes les formes de pratique

**Moyens nécessaires :** Recensement des différentes formes de pratique – identification d'experts sur chaque thématique - sensibiliser les employeurs pour libérer du temps de formation

**Indicateurs de réussite :** nombre de modules mis en place – nombre de participants aux différents modules

**Pilotage :** Anthony DAVIOT

**Contributeurs :** Simon BUFFET, Sylvie MALLET, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE, formateurs, CTD, experts sur différentes pratiques

**Echéance :** Tout au long du mandat

## Action 4.2 : Formation continue des éducateurs sur la filière de performance

**Livrable(s) attendu(s) :** Opportunités régulières de formation

**Moyens nécessaires :** Différents formats proposés (webinaire, colloque, invitations sur des stages ou compétitions, etc.)

**Indicateurs de réussite :** Nombre de salariés participants, nombre d'opportunités proposées

**Pilotage :** Anthony DAVIOT

**Contributeurs :** Fabrice DAVIS, Xavier FORTINEAU, Sylvie MALLET, Camille NOBLET, René OIRY, Conseillers techniques départementaux

**Echéance :** Tout au long du mandat

## Action 4.3 : Valoriser les différents métiers (Animateur, Entraîneur, etc...)

**Livrable(s) attendu(s) :** Modélisation temps d'occupation de salle pour montrer l'importance de l'accès à différents publics sur différents créneaux  
- Témoignages de bonnes pratiques

**Moyens nécessaires :** Recenser les bonnes pratiques - Modélisation de produits en externe (entreprise, Ehpad, etc...) - application pour réserver des créneaux avec l'éducateur

**Indicateurs de réussite :** Nombre de clubs offrant des créneaux aux publics hors club – nombre de clubs utilisant l'application, turnover dans les salariés, nombre de salariés dans les clubs, variété dans les profils

**Pilotage :** Simon BUFFET, Nicolas STERCKEMAN

**Contributeurs :** David LELIEVRE, Camille NOBLET, René OIRY, Sonia PRODHOMME, Groupe Pilotage Développement

**Echéance :** Saison 2026-2027



# Axe stratégique n°5 : Relancer une action pour les 4-7 ans

Pôle technique

## Action 5.1 : Réaliser un diagnostic

**Livrable(s) attendu(s) :** Recensement des sections existantes ; Identification de référents

**Moyens nécessaires :** Formulaire en ligne (enquête)

**Indicateurs de réussite :** Nombre de clubs qui répondent au formulaire, nombre de sections

**Pilotage :** Fabrice DAVIS

**Contributeurs :** Camille NOBLET, Jean-Pierre SOULISSE, Éducateurs de clubs, Comités

**Echéance :** Mars 2025

## Action 5.2 : Soutenir la création de nouvelles sections 4-7

**Livrable(s) attendu(s) :** Lancement d'un appel à projets et accompagner les clubs dans la création des sections

**Moyens nécessaires :** Webinaire et témoignage d'une bonne pratique, Formulaire projet en ligne, commission de sélection, dotation d'un kit, lien avec les actions des comités, réseau de référents

**Indicateurs de réussite :** Nombre de clubs présents au webinaire, Nombre de candidatures, nombre de sections, nombre de jeunes dans les sections

**Pilotage :** Fabrice DAVIS

**Contributeurs :** Camille NOBLET, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Saison 2025-2026

# Axe stratégique n°6 : Améliorer les actions pour repérer les bons profils

Pôle technique

## Action 6.1 : Organiser une journée pour détecter les bons profils poussins et alimenter le groupe détection

**Livrable(s) attendu(s) :** Organisation du Trophée Régional Poussins

**Moyens nécessaires :** Communication via les réseaux, mailing à tous les jeunes concernés (3 années de naissance poussins ex 2025 : 2016-2017-2018), Prévoir sur une journée des ateliers, des temps de comptage, des tests détection

**Indicateurs de réussite :** nombre de participants et nombre de jeunes détectés

**Pilotage :** Fabrice DAVIS

**Contributeurs :** Camille NOBLET, Équipe projet

**Echéance :** Janvier 2025 pour la 1ère édition, puis chaque mois de janvier



## Action 6.2 : Affiner la détection des meilleurs profils susceptibles d'intégrer le groupe détection

**Livrable(s) attendu(s) :** Organisation d'une journée de stage avec les meilleurs poussins

**Moyens nécessaires :** Journée de stage au CREPS à la suite du Trophée Régional Poussins

**Indicateurs de réussite :** nombre de participants, nombre de jeunes qui intègrent le groupe détection l'année suivante

**Pilotage :** Fabrice DAVIS

**Contributeurs :** Camille NOBLET, Equipe détection (Jean-Baptiste POIRIER, Youri MIRALLES)

**Echéance :** Avril 2025 pour la 1ère, puis chaque année en avril-mai

## Action 6.3 : Lancer le réseau Entraîneurs "Profils Elite Détection"

**Livrable(s) attendu(s) :** Groupe d'entraîneurs prêts à s'investir dans le repérage et l'accompagnement des bons profils (volonté de partager et mutualiser les moyens autour du jeune détecté).

**Moyens nécessaires :** Groupe WhatsApp, Visio, Invitation sur les journées de stage, visites de clubs, supports pédagogiques

**Indicateurs de réussite :** Nombre d'entraîneurs qui constituent le réseau et nombre de jeunes repérés

**Pilotage :** Fabrice DAVIS

**Contributeurs :** Camille NOBLET, Conseillers Techniques Départementaux

**Echéance :** Septembre 2026

# Axe stratégique n°7 : Revoir le maillage des structures d'entraînement pour être plus performant

Pôle technique

## Action 7.1 : Identifier les structures offrant du volume d'entraînement

**Livrable(s) attendu(s) :** Cartographie des clubs et comités proposant une structure d'entraînement au quotidien.

**Moyens nécessaires :** Définir les structures à intégrer dans la cartographie selon des critères (volume, groupes, scolarité, etc.).

**Indicateurs de réussite :** Nombre de structures concernées, exhaustivité des données

**Pilotage :** Camille NOBLET

**Contributeurs :** Fabrice DAVIS, Xavier FORTINEAU, René OIRY, Entraîneurs et dirigeants des clubs

**Echéance :** Février 2026

## Action 7.2 : Faire évoluer le maillage pour permettre à chaque jeune de bénéficier d'une opportunité de s'engager dans un projet d'entraînement

**Livrable(s) attendu(s) :** Dénomination et valorisation des différentes structures (club formateur, structure régionale associée, pôle espoirs). Accompagnement des clubs et comités pour compléter le maillage.

**Moyens nécessaires :** Cohérence et collaboration entre les structures, budgets dédiés, grille challenge clubs formateurs, Proxiping, création d'un label, lien avec le label FFTT « performance », relations avec le milieu scolaire et ses dispositifs

**Indicateurs de réussite :** Clarté de l'organisation des structures, couverture du territoire, nombre de nouvelles structures, adaptation aux évolutions des règles du Ministère et de la DTN

**Pilotage :** Camille NOBLET

**Contributeurs :** Simon BUFFET, Fabrice DAVIS, Xavier FORTINEAU, René OIRY, responsables SRA

**Echéance :** Saison 2025/2026

# Axe stratégique n°8 : Structurer une organisation qui favorise le projet de jeunes filles et d'autres profils

Pôle technique

## Action 8.1 : Identifier des clubs supports potentiels

**Livrable(s) attendu(s) :** Equipe de réflexion chargée d'identifier les leviers et besoins, cahier des charges pour cadrer le projet

**Moyens nécessaires :** Echanges avec clubs identifiés (potentiel, équipe en place, etc.), définition de l'intervention de la Ligue

**Indicateurs de réussite :** nombre de clubs identifiés

**Pilotage :** Xavier FORTINEAU

**Contributeurs :** Sarah FALLOURD, Sylvie MALLEY, Camille NOBLET, Entraîneurs et dirigeants de club

**Echéance :** Février 2026

## Action 8.2 : Accompagner les clubs et lancer le projet

**Livrable(s) attendu(s) :** Conventonnement avec des clubs ayant la structuration nécessaire puis suivi du quotidien

**Moyens nécessaires :** Accompagnement des clubs pour répondre au cahier des charges, aide financière, évaluation

**Indicateurs de réussite :** clubs engagés dans le projet, nombre de projets de joueuses accompagnés

**Pilotage :** Xavier FORTINEAU

**Contributeurs :** Simon BUFFET, Sarah FALLOURD, Sylvie MALLEY, Camille NOBLET

**Echéance :** Juin 2026

### Action 8.3 : Dupliquer la méthodologie pour d'autres profils

**Livrable(s) attendu(s) :** Structuration d'une organisation qui favorise le projet des juniors ou d'autres profils identifiés

**Moyens nécessaires :** Méthode appliquée dans les actions précédentes, mise en œuvre selon les besoins

**Indicateurs de réussite :** Nombre de projets accompagnés

**Pilotage :** Xavier FORTINEAU

**Contributeurs :** Camille NOBLET, à compléter selon les besoins

**Echéance :** Selon les besoins

## Axe stratégique n°9 : Consolider le financement des parcours individuels et accompagner les clubs/familles dans une démarche de communication/marketing

Pôle technique

Pôle finances et sponsoring

### Action 9.1 : Accompagner les meilleurs profils dans la gestion de leur image

**Livrable(s) attendu(s) :** Offre de formation, proposition de création de contenus

**Moyens nécessaires :** lien avec les familles et les clubs, définition d'objectifs et de besoins, positionnement de la ligue dans le dispositif, partenariat avec des organismes selon les besoins (réseau sociaux, gestion de l'image, media training, etc.)

**Indicateurs de réussite :** nombre de joueurs, visibilité des joueurs

**Pilotage :** Xavier FORTINEAU

**Contributeurs :** Simon BUFFET, Yves MALLET, Camille NOBLET, Fabrice PELLOIN, Nicolas STERCKEMAN

**Echéance :** Décembre 2026

### Action 9.2 : Travailler sur l'image du groupe espoirs et y associer des partenaires

**Livrable(s) attendu(s) :** parcours de formation en management ; réseau des clubs ayant recours à l'emploi ; Document avec les 11 pts clés de la fonction d'employeur ; temps d'échanges avec les clubs employeurs

**Moyens nécessaires :** groupe de travail ; Expert en ressources humaines – fil rouge des "obligations d'employeurs"

**Indicateurs de réussite :** nombre managers formés ; nombre clubs dans le réseau ; nombre de clubs rencontrés

**Pilotage :** Jean-François BORDRON

**Contributeurs :** Simon BUFFET, Anthony DAVIOT, Sylvie MALLET, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** 1er trimestre 2026



# Axe stratégique n°10 : Communiquer pour attirer les licenciés et non-licenciés vers les compétitions et animations

Pôle développement et formation

Pôle sportif

Pôle responsabilité sociétale des organisations

## Action 10.1 : Communication adaptée à chaque réseau social en fonction du public cible

**Livrable(s) attendu(s) :** Trame de communication identifiée pour chaque public cible (clubs, licenciés, non-licenciés) - Module formation communication à destination des clubs et comités

**Moyens nécessaires :** Identification des différentes cibles et des approches des canaux (Instagram, Facebook, etc...)

**Indicateurs de réussite :** Vues sur les communications, participants aux actions, participants à la formation communication

**Pilotage :** Nicolas STERCKEMAN

**Contributeurs :** Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Fin 2025

## Action 10.2 : Uniformisation des outils (billetterie, inscriptions, etc...)

**Livrable(s) attendu(s) :** Outil commun ligue et comités pour les inscriptions (simplification pour les participants et clubs)

**Moyens nécessaires :** état des lieux des outils utilisés aujourd'hui et fonctionnement financier, charte commune des besoins et identification de solutions appropriées, moyens financiers communs si utile

**Indicateurs de réussite :** nombre d'événements sur l'outil, généralisation de l'utilisation

**Pilotage :** Simon BUFFET

**Contributeurs :** Claude MORILLEAU, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, Personnel administratif des comités et ligue

**Echéance :** Septembre 2026

## Action 10.3 : Modélisation de l'offre de compétitions et animations

**Livrable(s) attendu(s) :** Modèles d'affiches types, Cartographie et calendrier des événements de la saison - identification standard de l'offre (typographie selon l'évènement)

**Moyens nécessaires :** Calendrier, plateforme accessible aux comités et clubs (Inscriptions des événements hors calendrier sportif)

**Indicateurs de réussite :** Nombre d'événements renseignés - Nombre de licences événementielles enregistrées

**Pilotage :** Nicolas STERCKEMAN

**Contributeurs :** Sarah FALLOURD, Claude LE BORGNE, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, Groupe de pilotage du développement

**Echéance :** 1er trimestre 2026

## Action 10.4 : Créer des dynamiques événementielles sur l'ensemble du territoire régional

**Livrable(s) attendu(s) :** Appui sur des événements fédérateurs pour inciter les clubs à faire des actions (Octobre rose, Téléthon, Tournoi des copains, maman en survêtement, etc.), guides de mise en action

**Moyens nécessaires :** Coordination de la communication, création de supports, relai des comités

**Indicateurs de réussite :** Nombre d'actions de club, nombre d'événements à portée régionale

**Pilotage :** Pôle RSO

**Echéance :** 2026



# Axe stratégique n°11 : Travailler l'accès à la compétition comme enjeu de fidélisation

Pôle développement et formation

Pôle sportif

Pôle responsabilité sociétale des organisations

## Action 11.1 : Créer une compétition de secteur sur une durée définie, avec formule innovante (en dehors du calendrier classique)

**Livable(s) attendu(s) :** Format de compétition one-shot reconductible annuellement, règlement (privilégier les formats courts).

**Moyens nécessaires :** Clubs organisateurs, nombre de tables/salles, sectorisation des compétitions (outils comme Optimoov), compétitions qui permettent de coupler des journées

**Indicateurs de réussite :** Nombre d'organisations et nombre de participants - % de renouvellement de licence à n+1 pour ceux qui ont participé

**Pilotage :** Claude LE BORGNE

**Contributeurs :** Jacques BARRAUD, Sarah FALLOURD, Francis HERVE, David LELIEVRE, Elisabeth MOIGNEU, Claude MORILLEAU, René OIRY, Fabrice PELLOIN, Nicolas STERCKEMAN

**Echéance :** Juin 2026

## Action 11.2 : Circuit de tournois avec challenge (s'appuyer sur les tournois existants sur notre territoire)

**Livable(s) attendu(s) :** Règlement challenge regroupant X tournois du territoire (plusieurs pôles sur la région) - adapter le calendrier des tournois, hiérarchiser pour valoriser.

**Moyens nécessaires :** Rencontre avec les organisateurs de tournois – Dotation pour agrémenter ces challenges

**Indicateurs de réussite :** Nombre de pôles créés - Nombre de tournois impliqués

**Pilotage :** Jean-Yves LEMAN

**Contributeurs :** Jacques BARRAUD, Sarah FALLOURD, Claude LE BORGNE, David LELIEVRE, Elisabeth MOIGNEU, René OIRY, Nicolas STERCKEMAN, Commission sportive

**Echéance :** Selon le projet de RACE de la FFTT

## Action 11.3 : Travailler l'accessibilité des compétitions et les modes de transport

**Livable(s) attendu(s) :** Organisation de covoiturage pour chaque compétition individuelle, inscription des éléments sur le covoiturage ou les transports en commun dans les cahiers des charges

**Moyens nécessaires :** Accompagnement des clubs et comités concernés par les transports en commun dans la communication

**Indicateurs de réussite :** Nombre d'utilisateurs de la plateforme de covoiturage

**Pilotage :** Pôle RSO

**Echéance :** Juin 2026



# Axe stratégique n°12 : Développer l'offre de pratiques fédérales

Pôle développement et formation

Pôle responsabilité sociétale des organisations

## Action 12.1 : Organiser des actions favorisant l'inclusion par le sport

**Livrable(s) attendu(s) :** Actions valorisant le rôle sociétal de l'activité sportive et du sport (retour à l'emploi, intégration, handicap, etc.), recensement des clubs accessibles pour les PMR (FFTT, handiguide, etc.)

**Moyens nécessaires :** lien avec l'offre sportive fédérale, partenariat avec des structures accueillant des publics spécifiques, recherche de financements.

**Indicateurs de réussite :** nombre d'actions recensées, accompagnées ou initiées

**Pilotage :** A déterminer parmi les membres du Groupe de pilotage du développement (GPD)

**Contributeurs :** Sarah FALLOURD, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, Jean-Pierre SOULISSE, GPD

**Echéance :** A définir

## Action 12.2 : Être moteur du tennis de table comme vecteur d'activité physique

**Livrable(s) attendu(s) :** Actions pour attirer tous les publics à la pratique (femmes, personnes âgées, malades chroniques, etc.)

**Moyens nécessaires :** lien avec l'offre sportive fédérale, partenariat avec des structures accueillant des publics spécifiques, recherche de financements, démarche pour développer le sport dans l'entreprise.

**Indicateurs de réussite :** nombre d'actions recensées, accompagnées ou initiées

**Pilotage :** David LELIEVRE

**Contributeurs :** Jean-François BORDRON, Sarah FALLOURD, Sylvie MALLET, GPD

**Echéance :** Saison 2025-26

## Action 12.3 : Décliner une offre pour les nouvelles pratiques.

**Livrable(s) attendu(s) :** Actions pour développer les formes alternatives de pratique (VR, Dark Ping, extérieur, hardbat, etc.)

**Moyens nécessaires :** lien avec l'offre sportive fédérale, investissement matériel potentiel

**Indicateurs de réussite :** nombre d'actions recensées, accompagnées ou initiées

**Pilotage :** A déterminer parmi les membres du GPD

**Contributeurs :** Sarah FALLOURD, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, GPD

**Echéance :** A définir

## Action 12.4 : Recréer un groupe de travail sur la féminisation pour poursuivre les actions initiées lors du précédent mandat

**Livrable(s) attendu(s) :** Actions sur la valorisation, animation des supports de communication dédiés, actions de sensibilisation sur la place des femmes

**Moyens nécessaires :** Récurrence du sujet, pilotage affirmé

**Indicateurs de réussite :** Taux de féminisation (licenciés, dirigeants, arbitres, éducateurs)

**Pilotage :** Pôle RSO

**Echéance :** En continu

# Axe stratégique n°13 : Mutualiser des emplois sur le développement

Pôle administratif

Pôle développement et formation

Pôle finances et sponsoring

## Action 13.1 : « Investir » dans l'embauche d'un responsable développement basé Ligue

**Livrable(s) attendu(s) :** Définition des besoins de chaque comité et leur définition du développement, 1 plan d'action par CD  
**Moyens nécessaires :** Co-financement (à imaginer et à faire valider par les CD), groupement d'employeurs, plan emploi club  
**Indicateurs de réussite :** Validation par chaque CD d'un plan d'actions avec des étapes identifiées et un suivi des échéances  
**Pilotage :** Jean-François BORDRON  
**Contributeurs :** Simon BUFFET, Francis HERVE, David LELIEVRE, Sylvie MALLEY, Camille NOBLET, René OIRY, Sonia PRODHOMME, Jean-Pierre SOULISSE, les comités, Anthony DAVIOT  
**Echéance :** Juin 2026

## Action 13.2 : Avoir un référent développement (salarié ou élu) dans chaque CD.

**Livrable(s) attendu(s) :** Etat des lieux précis des compétences et des besoins dans chaque CD  
**Moyens nécessaires :** Le responsable / la formation des référents des CD  
**Indicateurs de réussite :** Nombre de référents formés + nombre de clubs en relation avec le référent  
**Pilotage :** Jean-Pierre SOULISSE  
**Contributeurs :** Jean-François BORDRON, Simon BUFFET, David LELIEVRE, Sylvie MALLEY, René OIRY, Sonia PRODHOMME, les comités  
**Echéance :** Juin 2026

## Action 13.3 : Formation centralisée à la ligue pour décharger les CD

**Livrable(s) attendu(s) :** Diagnostic des besoins en formation et les compétences présentes, mise en place d'un programme  
**Moyens nécessaires :** S'appuyer sur les compétences existantes dans les CD (voire les clubs)  
**Indicateurs de réussite :** Nombre d'heures de formation dispensées  
**Pilotage :** Anthony DAVIOT  
**Contributeurs :** Simon BUFFET, David LELIEVRE, Sylvie MALLEY, Camille NOBLET, René OIRY, acteur en ayant la compétence  
**Echéance :** Saison 2025-26 pour l'Animateur Fédéral et saison 2026-27 pour l'Initiateur de Club

# Axe stratégique n°14 : Partager les bonnes pratiques administratives pour simplifier la gestion des instances

Pôle administratif

## Action 14.1 : Recenser les fonctionnements administratifs pour partager sur le territoire

**Livrable(s) attendu(s) :** Simplifier les modèles existants et diminuer leur nombre puis établir des fiches pour chacun  
**Moyens nécessaires :** Etat des lieux pour chaque site puis formation par les membres compétents de chaque site  
**Indicateurs de réussite :** Le nombre de fiches bonnes pratiques échangées  
**Pilotage :** Jean-Pierre SOULISSE  
**Contributeurs :** Philippe BOUCHER, Céline BROCHARD, Simon BUFFET, Francis HERVE, Claude LE BORGNE, Denis MOUILLE, René OIRY, les Comités  
**Echéance :** Janvier 2026

## Action 14.2 : Uniformiser les outils de gestion et d'organisation

**Livrable(s) attendu(s) :** Tous les systèmes de gestion uniformisés et mise en place d'un espace commun de stockage

**Moyens nécessaires :** Les moyens existants avec temps de formation en commun

**Indicateurs de réussite :** Réunions de partage, utilisateurs de l'espace, nombre d'outils de gestion et d'organisation uniformisés

**Pilotage :** Jean-Pierre SOULISSE

**Contributeurs :** Jean-François BORDRON, Philippe BOUCHER, Céline BROCHARD, Simon BUFFET, Claude LE BORGNE, Claude MORILLEAU, Denis MOUILLE, René OIRY, les Comités

**Echéance :** Juin 2026

## Action 14.3 : Former sur les outils communs retenus

**Livrable(s) attendu(s) :** Mise en place d'un module de formation sur les outils communs retenus

**Moyens nécessaires :** Moyens existants + le responsable développement

**Indicateurs de réussite :** 10 personnes considérées comme formées et maîtrisant les outils

**Pilotage :** Céline BROCHARD

**Contributeurs :** Simon BUFFET, Claude MORILLEAU, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, les Comités

**Echéance :** Juin 2026 pour début saison 2026-2027

## Action 14.4 : Faciliter l'organisation des clubs à l'aide d'outils numériques

**Livrable(s) attendu(s) :** Déploiement d'outils numériques dans les clubs, supports de formation

**Moyens nécessaires :** Diagnostic des besoins des clubs, identification des solutions numériques possibles

**Indicateurs de réussite :** Nombre de solutions numériques déployées, nombre de clubs utilisateurs

**Pilotage :** Simon BUFFET

**Contributeurs :** Philippe BOUCHER, Céline BROCHARD, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, les Comités

**Echéance :** Diagnostic sur 2026, déploiement à compter de 2027

# Axe stratégique n°15 : Faire évoluer les équipes administratives salariées Ligue et Comités

Pôle développement et formation

Pôle administratif

## Action 15.1 : Créer un groupe de travail pour déterminer une fiche de poste, une lettre de missions et un profil de carrière pour le/la responsable administratif

**Livrable(s) attendu(s) :** 3 documents qui seraient mis à disposition

**Moyens nécessaires :** Moyens existants

**Indicateurs de réussite :** Nombre de CD utilisateurs

**Pilotage :** Jean-Pierre SOULISSE

**Contributeurs :** Céline BROCHARD, Simon BUFFET, Francis HERVE, René OIRY, Fabrice PELLOIN, les Comités

**Echéance :** Juin 2026

## Action 15.2 : Mettre à niveau/actualiser régulièrement les lettres de mission grâce à l'entretien annuel d'évaluation (EAE)

**Livrable(s) attendu(s) :** Lettre de mission de base, revue tous les ans

**Moyens nécessaires :** Grille d'EAE à faire valider après uniformisation par les 6 entités

**Indicateurs de réussite :** Approbation de cette fiche par la signature des salariés

**Pilotage :** Jean-Pierre SOULISSE

**Contributeurs :** Simon BUFFET, Camille NOBLET, Fabrice PELLOIN, les personnes qui ont le rôle RH au sein des 6 entités

**Echéance :** Décembre 2026

## Action 15.3 : Formation continue obligatoire pour les équipes administratives

**Livrable(s) attendu(s) :** Au minimum, une session de formation chaque année par salarié

**Moyens nécessaires :** Module de formation

**Indicateurs de réussite :** Nombre de personnes formées par an

**Pilotage :** Jean-Pierre SOULISSE

**Contributeurs :** Céline BROCHARD, Simon BUFFET, Jean-René CHEVALIER, Sylvie MALLET, Denis MOUILLE, Fabrice PELLOIN, formateurs du territoire

**Echéance :** Juin 2027

# Axe stratégique n°16 : Initier la démarche de Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO) en Pays de la Loire

Pôle responsabilité sociétale des organisations

## Action 16.1 : Réaliser un diagnostic RSO de la Ligue

**Livrable(s) attendu(s) :** Formaliser les résultats du diagnostic

**Moyens nécessaires :** Outil de diagnostic proposé par le CNOSF, couvrant les 6 thématiques de la RSO

**Indicateurs de réussite :** Exhaustivité du diagnostic

**Pilotage :** Sarah FALLOURD

**Contributeurs :** Simon BUFFET, René OIRY, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Janvier 2025

## Action 16.2 : Définir un plan d'action spécifique sur la RSO et s'engager dans des actions

**Livrable(s) attendu(s) :** Formaliser le plan d'action, créer une commission dédiée.

**Moyens nécessaires :** Mise à contribution des élus et salariés de la Ligue, intégration d'actions concrètes et de sujets plus transversaux

**Indicateurs de réussite :** Nombre d'actions menées

**Pilotage :** Sarah FALLOURD

**Contributeurs :** Francis HERVE, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, Pôle RSO

**Echéance :** 2025

## Action 16.3 : Accompagner les comités (et les clubs) dans la démarche

**Livrable(s) attendu(s) :** Réalisation d'actions suite à l'aide de la Ligue

**Moyens nécessaires :** Supports pour accompagner les structures à un diagnostic et à un plan d'action

**Indicateurs de réussite :** Nombre d'actions effectuées sur le territoire

**Pilotage :** Sarah FALLOURD

**Contributeurs :** Philippe BOUCHER, Fabrice PELLOIN, Sonia PRODHOMME, Jean-Pierre SOULISSE, Pôle RSO

**Echéance :** A partir de 2026

## Action 16.4 : Mener une démarche responsable sur l'utilisation du matériel

**Livrable(s) attendu(s) :** Partenariats ou mise en avant des entités pour le recyclage et/ou la réutilisation du matériel sportif, sensibilisation des joueurs/parents/encadrants aux bonnes pratiques d'utilisation du matériel, discussion avec les arbitres pour assouplir les règles concernant les plaques

**Moyens nécessaires :** Supports de communication, prise en compte transversale de la thématique

**Indicateurs de réussite :** Actions menées, quantification du matériel recyclé ou réutilisé

**Pilotage :** Pôle RSO

**Echéance :** Début de la démarche courant 2026

## Action 16.5 : Amorcer une démarche de mesure d'impact

**Livrable(s) attendu(s) :** Organisation de temps de recueil de pratique pour établir un bilan carbone par compétition et sensibilisation des pratiquants à l'impact des déplacements, liste des impacts de l'environnement sur la pratique (notamment en hiver et en été)

**Moyens nécessaires :** Outil de l'ADEME ou autre outil de mesure

**Indicateurs de réussite :** Capacité à récolter des données

**Pilotage :** Pôle RSO

**Echéance :** Juin 2028

# Axe stratégique n°17 : Structurer les démarches de sensibilisation (violences sexistes et sexuelles, réseaux sociaux, dopage, etc.)

Pôle technique

Pôle développement et formation

Pôle sportif

Pôle arbitrage

Pôle responsabilité sociétale des organisations

Pôle administratif

Pôle finances et sponsoring

## Action 17.1 : Organiser des actions de sensibilisation

**Livrable(s) attendu(s) :** Programme d'actions selon les priorités, avec des formations appropriés (formation, webinaire, etc.), formation des formateurs sur l'honorabilité

**Moyens nécessaires :** Identification des thématiques nécessitant des sensibilisations, identification de ressources ou partenariats, déploiement de l'obligation d'honorabilité

**Indicateurs de réussite :** nombre de sensibilisation, nombre de personnes sensibilisées

**Pilotage :** René OIRY

**Contributeurs :** Anne , Jean-François BORDRON, Sarah FALLOURD, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, Camille NOBLET, Sonia PRODHOMME, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Juin 2026

## Action 17.2 : Organiser une veille sur les sujets d'éthique

**Livrable(s) attendu(s) :** Approche éthique apportée de manière transversale, actions selon les opportunités

**Moyens nécessaires :** Lien avec la Fédération, veille des ressources ministérielles

**Pilotage :** Jean-François BORDRON, René OIRY

**Contributeurs :** Philippe BOUCHER, Sarah FALLOURD, David LELIEVRE, Camille NOBLET, Jean-Pierre SOULISSE

**Echéance :** Décembre 2025

## Action 17.3 : Former les bénévoles et les salariés à l'accueil

**Livrable(s) attendu(s) :** Construction d'un guide d'accueil complémentaire à celui de la FFTT, contenus de formations dédiés au sujet de l'accueil

**Moyens nécessaires :** Cibler les clubs à potentiel (80 licenciés ?) qui ont un cap à franchir pour accueillir mieux

**Indicateurs de réussite :** Taux de fidélisation

**Pilotage :** Pôle RSO

**Echéance :** 2026



# Axe stratégique n°18 : Organiser un événement national ou international en Pays de la Loire

## Action 18.1 : Organiser un événement dans la région selon les opportunités

**Livrable(s) attendu(s) :** Suivi des opportunités, acte de candidature, organisation de l'événement

**Moyens nécessaires :** Lien avec la Fédération, suivi des organisations à pourvoir

**Indicateurs de réussite :** Mise en place d'une organisation, réussite de l'organisation

**Pilotage :** Jean-René CHEVALIER

**Contributeurs :** Jacques BARRAUD, Jean-François BORDRON, Sarah FALLOURD, Claude LE BORGNE, David LELIEVRE, Camille NOBLET, René OIRY, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, Nicolas STERCKEMAN

**Echéance :** A définir

# Axe stratégique n°19 : Rendre attractif le rôle d'arbitre ou de juge-arbitre

Pôle développement et formation

Pôle sportif

Pôle arbitrage

## Action 19.1 : Mener une réflexion sur l'image des arbitres

**Livrable(s) attendu(s) :** Propositions d'évolutions, Compilation des bonnes pratiques en la matière (tutorat)

**Moyens nécessaires :** Tenues des arbitres, travail sur le savoir-être, rencontres avec les clubs favorisant l'accès aux fonctions

**Indicateurs de réussite :** nombre de jeunes dans les formations d'arbitrage, engagement des arbitres dans leur fonction

**Pilotage :** René OIRY

**Contributeurs :** Jacques BARRAUD, Céline BROCHARD, Sylvie MALLET, Yves MALLET, Elisabeth MOIGNEU, Claude MORILLEAU

**Echéance :** Juin 2027

## Action 19.2 : Former des formateurs

**Livrable(s) attendu(s) :** Organisation d'actions favorisant l'accès à la fonction de formateur

**Moyens nécessaires :** Identification de profils à potentiel, plan de formation, tutorat

**Indicateurs de réussite :** Nombre de formateurs formés

**Pilotage :** René OIRY

**Contributeurs :** Jacques BARRAUD, Céline BROCHARD, Sylvie MALLET, Elisabeth MOIGNEU

**Echéance :** Décembre 2027

# Axe stratégique n°20 : Diversifier les ressources financières de la Ligue par l'intermédiaire du sponsoring

Pôle finances et sponsoring

## Action 20.1 : Formaliser une offre de sponsoring et démarcher des partenaires

**Livrable(s) attendu(s) :** Dossier de sponsoring

**Moyens nécessaires :** Approche transversale pour identifier les contreparties

**Indicateurs de réussite :** Mise en place du dossier, nombre de partenaires, montant récolté

**Pilotage :** Jean-François BORDRON

**Contributeurs :** Simon BUFFET, Jean-René CHEVALIER, Francis HERVE, Yves MALLET, Camille NOBLET, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, Nicolas STERCKEMAN

**Echéance :** Août 2025



