

GUIDE DES ORGANISATIONS REGIONALES Cahiers des Charges



Ce guide est destiné à tous les clubs qui veulent se lancer dans une belle aventure.

Il a comme ambition de n'être qu'un "pense-bête", une liste non exhaustive de points à ne pas oublier.

Cahiers des charges des organisations Régionales

SOMMAIRE

GRAND PRIX DES PAYS DE LA LOIRE	<u>C1</u>
TOUR CRITERIUM FEDERAL (Régionale Elite et Jeunes)	<u>C2</u>
TOUR CRITERIUM FEDERAL (Zone Elite et Jeunes)	<u>C3</u>
CHALLENGE BERNARD JEU	<u>C4</u>
FINALES PAR CLASSEMENTS	<u>C5</u>
TITRES PAR EQUIPES	<u>C6</u>
VETERANS INDIVIDUELS	<u>C7</u>
SPORT DANS L'ENTREPRISE	<u>C8</u>
ASSEMBLEE GENERALE DE LA LIGUE	<u>C9</u>
CONSEIL DE LIGUE	<u>C10</u>

Cahier des Charges - C1

GRAND PRIX DE PING DES PAYS DE LA LOIRE

Mise à jour le 03 juin 2025

CATEGORIES : Poussins à Seniors Messieurs et Dames

Salle :	- 24 aires de jeu	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif	
Téléphonie :	- N° de tél du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires H&F	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant implantation des aires de jeu	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches A chaque Comité, à charge de distribuer à l'Organisateur	fournies par la Ligue
Sonorisation :	- si possible sur les différents points du site avec micros HF	à charge organisateur
Arbitrage	- 24 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Imprimante :	- à fournir	organisateur/Ligue
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos, presse à la Ligue par mail sous 48H	Organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA principal + 1 adjoint + 2 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres : à partir de 13 H 00	Samedi 4 du club organisateur + 8 par CDA, Dimanche 2 du club organisateur + 6 par CDA	

Une facture des indemnités d'arbitrage sera adressée à la Ligue accompagnée de la liste officielle.

Les frais de déplacement et de logistique des arbitres seront à la charge de l'organisateur.

Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C2

TOUR CRITERIUM FEDERAL Régional

Mise à jour le 03 juin 2025

Salle :	SENIORS : 12 aires de jeu	JEUNES : 16 aires de jeu	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme		
Sol :	- Sportif		
Téléphonie :	- N° de tél du responsable organisateur		
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires H&F		
Tribunes :	- si possible		
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier		
Matériel			
Tables de T.T. :	SENIORS : 12 de même référence (par salle)	JEUNES : 16 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant implantation des aires de jeu		à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu		à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- 4 personnes (possibilité de formation)		à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	A chaque Comité à charge de distribuer à l'Organisateur	fournies par la
Ligue			
Sonorisation :	- si possible sur les différents points du site avec micros HF		à charge organisateur
Tables arbitrage	SENIORS : 12 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	JEUNES : 16 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers		à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
Imprimante :	- à fournir en secours		à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle		à charge organisateur
Logistique			
Espace convivial : Bar /restauration :	- à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
Coordonnées			
Coordonnées complètes du responsable du club organisateur à adresser à la Ligue			
Intervenants			
Table d'arbitrage :	1 JA et 1 Spidman		Ligue
Arbitres :	2 arbitres à fournir par le club obligatoirement		
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations		organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations		organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C3

TOUR CRITERIUM FEDERAL Zone

Mise à jour le 03 juin 2025

Salle :	SENIORS : 16 aires de jeu	JEUNES : 24 aires de jeu
Eclairage :	- minimum 800 lux uniforme	
Sol :	- Sportif	
Téléphonie :	- N° de tél du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires H&F	
Tribunes :	- 100 à 150 places (SENIORS)	300 à 400 places (JEUNES)
Infirmierie :	- équipée premiers soins – présence d'un défibrillateur, vérifier sa situation	

Matériel

Tables de T.T. :	SENIORS : 16 de même référence (par salle)	JEUNES : 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant à définir suivant implantation des aires de jeu		à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu		à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- 4 personnes (possibilité de formation)		à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches Nittaku (Premium 40* - 3 étoiles)		FFTT
Dossards :	- avec épingles		à charge organisateur
Sonorisation :	- si possible sur les différents points du site avec micros HF		à charge organisateur
Tables arbitrage	SENIORS : 16 avec chaises, marqueurs en état Plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	JEUNES : 24 avec chaises, marqueurs en état Plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers		à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
Imprimante :	- à fournir		à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle		à charge organisateur
Espace convivial : Bar /restauration :	- à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur

Logistique

Coordonnées

Coordonnées complètes du responsable du club organisateur à adresser à la Ligue

Intervenants

Table d'arbitrage :	1 JA + 1 Adjoint + 1 SPIDMAN (Seniors)	1 JA + 1 Adjoint + 1 SPIDMAN (Jeunes)	Fédération
Arbitres :	24 : 8 par le Club et 16 CDA	32 : 8 par le Club et 24 CDA	

Une facture des indemnités d'arbitrage sera adressée à la Ligue accompagnée de la liste officielle.

Les frais de déplacement et de logistique des arbitres seront à la charge de l'organisateur.

La Fédération accorde une subvention de 1 500 € pour l'organisation d'un tour du Critérium Fédéral. Dans le cas où les conditions ne seraient pas remplies, la Fédération se réserve le droit de diminuer ou de supprimer la subvention.

Si l'Organisateur ne respecte pas le cahier des charges, la quote-part sera revue.

Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

CHALLENGE Bernard JEU

CATEGORIES : Benjamins à Seniors Dames et Messieurs

Salle :	- 20 aires de jeu
Eclairage :	- minimum 800 lux uniforme
Sol :	- Sportif
Téléphonie :	- N° de tél du responsable organisateur
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires H&F
Tribunes :	- 200 places
Infirmierie :	- équipée premiers soins – présence d'un défibrillateur, vérifier sa situation

Matériel

Tables de T.T. :	- 20 de même référence	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant à définir suivant implantation des aires de jeu	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- 6 personnes	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	fournies par la Ligue
Sonorisation :	- si possible sur les différents points du site avec micros HF	à charge organisateur
Tables arbitrage	20 avec chaises, marqueurs en état Plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Imprimante :	- à fournir	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial : Bar /restauration :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur

Coordonnées

Coordonnées complètes du responsable du club organisateur à adresser à la Ligue

Table d'arbitrage :	1 JA + 2 adjoints + 2 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	1 par chaque équipe obligatoire pour participer (AC minimum)	Clubs
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C5

FINALES PAR CLASSEMENTS

CATEGORIES : 8 tableaux Dames et Messieurs

Salle :	- 24 aires de jeu
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme
Sol :	- Sportif
Téléphonie :	- N° de tél du responsable organisateur
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires H&F
Tribunes :	- 250 places
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier

Matériel

Tables de T.T. :	- 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant implantation des aires de jeu	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si possible (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches A chaque Comité, à charge de distribuer à l'Organisateur	fournies par la Ligue
Sonorisation :	- si possible sur les différents points du site avec micros HF	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 24 avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Imprimante :	- à fournir	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium :	- table pour protocole	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 adjoint + 2 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	<u>24 par jour par CD dont 16 AR minimum</u>	

Une facture des indemnités d'arbitrage sera adressée à la Ligue accompagnée de la liste officielle. Les frais de déplacement et de logistique des arbitres seront à la charge de l'organisateur.

Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C6

TITRES PAR EQUIPES

CATEGORIES : PN à R3 Messieurs

Salle :	- 14 aires de jeu	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif	
Téléphonie :	- N° de tél du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires H&F	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 14 de même référence	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant implantation des aires de jeu	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches A chaque Comité, à charge de distribuer à l'Organisateur	fournies par la Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- si possible sur les différents points du site avec micros HF	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 14 avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Connexion Internet	- Remontée GIRPE	à charge organisateur
Assises supplémentaires :	- Banc pour équipes	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- facultatif	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- table pour protocole	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots,...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 2 Adjoints (GIRPE)	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C7

VETERANS INDIVIDUELS

Mise à jour le 03 juin 2025

CATEGORIES : V1 à V5 Dames et V1 à V5 Messieurs

Salle :	- 16 aires de jeu	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif	
Téléphonie :	- N° de tél du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires H&F	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins + N° Médecin - situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 16 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant implantation des aires de jeu	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si possible (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches A chaque Comité à charge de distribuer à l'Organisateur	fournies par la Ligue
Sonorisation :	- si possible sur les différents points du site avec micros HF	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 16 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Imprimante :	- à fournir	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium:	- table pour protocole	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 Adjoint + 1 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	10 arbitres le samedi à partir de 13H (dont 4 arbitres à la charge du Club Organisateur/Comité)	
	16 arbitres le dimanche à partir de 12H (dont 6 arbitres à la charge du Club Organisateur/Comité)	
	Une facture des indemnités d'arbitrage sera adressée à la Ligue accompagnée de la liste officielle.	
	Les frais de déplacement et de logistique des arbitres seront à la charge de l'organisateur.	
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C9

ASSEMBLEE GENERALE

Mise à jour le 20/11/2023

⇒ SUR SITE

- * Salle de déroulement de l'AG équipée pour accueillir environ 200 personnes assises
- * Salle d'accueil pour pointage des clubs (ou hall de la salle principale si il y a de la place avec séparations, paravent, etc...) - + flamme de la Ligue
- * Salle annexe, équipée pour réunion du Conseil de Ligue de 35 personnes (le matin). Salle qui peut servir aussi pour l'élection du président.
- * Parking d'accueil voitures à proximité (Réserver des emplacements pour élus Ligue et invités)

⇒ TRIBUNE OFFICIELLE

- * Surélevée si possible pour 8/10 personnes
- * Table principale, nappée avec pare-jambes (Pt, Vice-Pts, Secrétaire, Trésorier, Invités)
- * Tables annexes (administratifs et techniciens Ligue, Presse)
- * Un pupitre (**obligatoire**)

⇒ SONORISATION

- * Fiable et confortable
- * Sur la tribune officielle :
 - 2 Micros H.F. sur la table principale
 - 1 Micro au pupitre (sur pied)
- * Salle de l'A.G. : prévoir 1/2 Micros H.F. (Baladeur) et 1 ou 2 personnes du club pour relayer

⇒ AUTRE MATERIEL

- * 1 table pour présentation des récompenses
- * Prises de courant pour alimentation matériel informatique et visionnage
- * Ecran de projection (grand si possible et prévoir projection au-dessus de la table officielle).
- * 1 ou 2 Panneaux pour affichage
- * Paper board (pour salle Conseil de Ligue)
- * 5 tables pour pointage des clubs
- * Chaises
- * Eau minérale avec gobelets (sur les tables de la tribune officielle et administratifs)

⇒ FLECHAGE

- * Du site de l'AG en ville
- * Du/des parking(s)

⇒ ANIMATION

- * Espace convivial (hors de la salle de l'A.G.)
- * Présentation vidéo ou autre (Club, Ville, etc.) - voir avec le responsable administratif de la Ligue
- * Photos et article de presse à adresser à la Ligue sous 48H

⇒ DECORATION

- * Décoration Hall d'accueil, Tribune officielle, Salle de l'AG (à la discrétion de l'organisateur)
- * Roll'up (Ligue, Comité, Club, Sponsor Ligue).
- * Autres

⇒ INVITATIONS (prendre contact avec le secrétariat de la Ligue)

- * FFTT, élus Régionaux (Conseil Régional, DRAJES, CROS) par la Ligue
- * Elus Départementaux (Conseil départemental, DDETS, CDOS) par le Club Organisateur
- * Elus locaux (Collectivités, Adjoint(e) aux sports, OMS) par le Club Organisateur
- * Sponsors, partenaires par le Club Organisateur
- * Le Club organisateur fourni sa liste avec les coordonnées nécessaires (notamment Nom, Prénom et fonction pour les chevaux)



⇒ **VIN D'HONNEUR**

- * Extérieur (si possible) à la salle de l'Assemblée Générale : à voir avec la Ligue sur le contenu et coût

⇒ **SECURITE**

- * Infirmierie (facultatif) avec **N° Téléphone de secours**

⇒ **RESTAURATION**

- * Déjeuner du Conseil de Ligue (Impératif sur le site ou très proche)

⇒ **HEBERGEMENT** (*prendre contact avec le secrétariat de la Ligue*)

- * Suivant besoins

⇒ **PRISE en CHARGE**

- * Location salle ou autre (**Club Organisateur**)
- * Logistique (**Club organisateur**)
- * Vin d'honneur : (à voir avec la Ligue pour la prise en charge et le contenu)
- * Repas midi pour élus et Invités du Conseil de Ligue : **Ligue**
- * Si besoin :
 - Hébergement pour élus et invités (Si réunion la veille du Conseil de Ligue ou commissions) : (Ligue)

⇒ **OBSERVATIONS**

- * Horaire AG : si après-midi : de 14H à 17H30 environ ou le matin de 9H00 à 12H30
- * Vin d'Honneur : Sitôt la clôture de l'Assemblée Générale
- * Déjeuner du Conseil de Ligue à 12H00/12H30

Réunion ou Visio de préparation à prévoir (voir visite sur S ite)

Cahier des Charges - C10 CONSEIL DE LIGUE

Mise à jour le 20/11/2023

Organisé par un Comité

⇒ **Salle de réunion**

- * Prévoir salle pour 25/30 personnes
- * Prévoir salle
- * Disposition en U
- * Matériel de projection (Vidéoprojecteur et écran)
- * Paper-Board
- * Boisson : Eau à disposition

⇒ **Wifi**

- * Code à disposition

⇒ **Café d'accueil**

- * Café/Thé + boissons (Jus d'orange, jus de pomme...) et viennoiseries, brioche, etc...

⇒ **Déjeuner**

- * Repas prévu vers 12H30/13H maxi (en fonction de l'ordre du jour)

⇒ **Devis**

- * Prévoir un devis avec le prestataire à adresser à la Ligue pour avis au moins 3 semaines avant
- * Coût estimatif repas **tout compris** (de l'apéritif au café, vin compris) : 25€/30 €
- * Location salle : à négocier