

PROJET ASSOCIATIF OLYMPIADE 2024-2028



LES PARTENAIRES OFFICIELS DE LA FFTT



Avant-propos	Une Olympiade pour faire vivre l'héritage des Jeux de Paris 2024	p. 2
Axe 1	● Recruter, mobiliser et valoriser le rôle de dirigeant/bénévole	p. 3
Axe 2	● Soutenir les projets des clubs	p. 4
Axe 3	● Créer et pérenniser des emplois dans les clubs	p. 4
Axe 4	● ● Proposer aux salariés des clubs des opportunités de formation continue	p. 5
Axe 5	● Relancer une action pour les 4-7 ans	p. 6
Axe 6	● Améliorer les actions pour repérer les bons profils	p. 7
Axe 7	● Revoir le maillage des structures d'entraînement pour être plus performant	p. 8
Axe 8	● Structurer une organisation qui favorise le projet de jeunes filles et d'autres profils	p. 8
Axe 9	● ● Consolidier le financement des parcours individuels et accompagner les clubs/familles dans une démarche de communication/marketing	p. 9
Axe 10	● ● Communiquer pour attirer les licenciés et non-licenciés vers les compétitions et animations	p. 10
Axe 11	● ● Travailler l'accès à la compétition comme enjeu de fidélisation	p. 10
Axe 12	● Développer l'offre de pratiques fédérales	p. 11
Axe 13	● ● ● Mutualiser des emplois sur le développement	p. 12
Axe 14	● Partager les bonnes pratiques administratives pour simplifier la gestion des instances	p. 12
Axe 15	● ● Faire évoluer les équipes administratives salariées Ligue et Comités	p. 13
Axe 16	● Initier la démarche de Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO) en Pays de la Loire	p. 14
Axe 17	● ● ● ● ● Structurer les démarches de sensibilisation (violences sexistes et sexuelles, réseaux sociaux, dopage, etc.)	p. 15
Axe 18	Organiser un événement national ou international en Pays de la Loire	p. 15
Axe 19	● ● ● Rendre attractif le rôle d'arbitre ou de juge-arbitre	p. 16
Axe 20	● Diversifier les ressources financières de la Ligue par l'intermédiaire du sponsoring	p. 16

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ● PÔLE TECHNIQUE | ● PÔLE ARBITRAGE |
| ● PÔLE DÉVELOPPEMENT ET FORMATION | ● PÔLE ADMINISTRATIF |
| ● PÔLE SPORTIF | ● PÔLE FINANCES ET SPONSORING |
| ● PÔLE RSO | |



Une Olympiade pour faire vivre l'héritage des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024

Le mandat 2024-2028 s'engage dans un contexte très favorable pour le tennis de table avec deux médailles acquises lors des Jeux Olympiques 2024, et une visibilité médiatique jamais connue auparavant. L'augmentation des licenciés est attendue suite à cette belle réussite, et le plus grand défi sera de les fidéliser pour les saisons qui suivent.

Dans la continuité du mandat précédent et avec une équipe élue renouvelée partiellement, la Ligue de Tennis de Table des Pays de la Loire se positionne avec la volonté de fédérer et de permettre au ping de poursuivre sa progression, en étant au service des clubs et des licenciés. Ce projet, construit en commun avec les cinq comités départementaux, présente 20 axes stratégiques qui couvrent tous les enjeux du tennis de table régional, aussi bien sur des dynamiques internes que des sujets qui concernent les pratiquants.

Avec les changements sociétaux, l'apparition de nouveaux outils et l'évolution du sport en France, il est nécessaire de réfléchir aux adaptations et innovations à engager. La coordination ligue-comités est un sujet incontournable en ce sens, avec des réflexions à mener sur la mutualisation d'outils ou d'emplois, afin d'être toujours plus au service des dirigeants des clubs. Dans cette dynamique également est créé un Pôle Responsabilité sociétale des organisations (RSO), qui aura la charge d'apporter un regard transversal et de proposer des évolutions en faveur du rôle important que joue le tennis de table dans la société.

Au cours de ce mandat, la Ligue souhaite poursuivre son investissement dans le projet de performance régional afin de permettre aux meilleurs jeunes de pouvoir envisager atteindre le haut niveau. La coordination des actions de recrutement, de la détection, des structures régionales associées et du pôle espoirs est un engagement important et nécessite d'être questionné régulièrement pour répondre aux évolutions des directives nationales. Une réflexion plus spécifique permettra d'accompagner et de valoriser les clubs qui s'investissent également dans la formation des plus jeunes.

Avec la progression connue depuis Paris 2024 en matière de licenciation, la dynamique est clairement engagée pour permettre à chacun de trouver son tennis de table. Dans la continuité des actions menées par le passé, le déploiement de l'offre de pratiques reste au cœur du sujet. Du sport santé à la féminisation, de la réalité virtuelle à des actions avec des demandeurs d'emploi, toutes les opportunités seront encouragées et accompagnées pour permettre aux ligériens de pratiquer. En appui des nombreuses actions menées par les clubs et les comités sur le terrain, ce mandat fixe pour objectif de rendre toutes ces initiatives plus visibles et attractives.

Ce projet de mandat ne pourra se faire qu'avec des relais de terrain. Une partie importante du projet concerne l'accompagnement des dirigeants de club. La volonté est de poursuivre les actions facilitant leur rôle, en s'appuyant sur le numérique, sur le partage de bonnes pratiques et sur une relation de confiance. En plus des bénévoles, les professionnels permettent aussi de faire vivre le ping et nous continuerons d'encourager ceux qui souhaitent en faire leur métier, d'offrir des opportunités de formation et d'évolution de carrière à ceux déjà en poste.

Ambitieux, ce projet associatif sera mené avec envie et détermination par l'ensemble des élus et salariés de la Ligue, avec la coopération des équipes des Comités départementaux. Collectivement, la volonté est de continuer de faire rayonner le tennis de table en Pays de la Loire.

Jean-René CHEVALIER

Président de la Ligue de Tennis de Table des Pays de la Loire

Axe stratégique n°1 : Recruter, mobiliser et valoriser le rôle de dirigeant/bénévole

Pôle technique

Pôle développement et formation



Action 1.1 : Recruter et mobiliser des nouveaux bénévoles

Livable(s) attendu(s) : guide des bonnes pratiques ; “observatoire” du bénévolat

Moyens nécessaires : groupe de travail

Indicateurs de réussite : nombre nouveaux bénévoles recrutés chaque saison, nombre d’actions identifiées, mise en place de l’observatoire

Pilotage : Sylvie MALLET

Contributeurs : Sarah FALLOURD, Francis HERVE, Claude MORILLEAU, Fabrice PELLOIN, Sonia PRODHOMME, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : Juin 2025

Action 1.2 : Faire évoluer les bénévoles vers des missions de dirigeant

Livable(s) attendu(s) : fiches de mission des dirigeants par fonction ; parcours de formation

Moyens nécessaires : groupe de travail, étude de l’existant dans les CROS/CDOS, appui sur des clubs de dirigeants (CNOSF)

Indicateurs de réussite : nombre nouveaux dirigeants

Pilotage : Sylvie MALLET

Contributeurs : Jean-François BORDRON, Philippe BOUCHER, Céline BROCHARD, Claude LE BORGNE, Claude MORILLEAU, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : Juin 2026

Action 1.3 : Valoriser les bénévoles et dirigeants

Livable(s) attendu(s) : guide des bonnes pratiques ; événements valorisant les bénévoles / dirigeants, compilation des bonnes pratiques en la matière (tutorat), témoignages sur newsletter

Moyens nécessaires : groupe de travail, mérite fédéral/régional/départemental, organisation de « trophées du bénévolat » à l’échelon régionale ou locale

Indicateurs de réussite : nombre événements valorisant les bénévoles / dirigeants

Pilotage : Sylvie MALLET

Contributeurs : Anne BOILEAU, Céline BROCHARD, Claude MORILLEAU, Fabrice PELLOIN, Sonia PRODHOMME, Jean-Pierre SOULISSE, Nicolas STERCKEMAN

Echéance : Décembre 2025

Axe stratégique n°2 : Soutenir les projets des clubs

Pôle développement et formation

Action 2.1 : Formaliser et diffuser une méthodologie de création d'un projet de club

Livrable(s) attendu(s) : guide méthodologique du projet de club

Moyens nécessaires : groupe de travail

Indicateurs de réussite : création du guide, diffusion et consultation du guide

Pilotage : Sonia PRODHOMME

Contributeurs : Simon BUFFET, Anthony DAVIOT, Sarah FALLOURD, Francis HERVE, Sylvie MALLET, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : Juin 2025

Action 2.2 : Accompagner les clubs dans la rédaction du projet

Livrable(s) attendu(s) : création et formation d'un réseau d'experts ; mise à jour de la cartographie des clubs ; mise à jour du suivi des visites clubs

Moyens nécessaires : outils proxiping, guide de projet de club, support sur la construction d'équipements, cartographie des salles

Indicateurs de réussite : nombre experts formés ; nombre clubs accompagnés ; nombre projets rédigés ; nombre labels obtenus ; qualité des dossiers ANS

Pilotage : Sylvie MALLET

Contributeurs : Simon BUFFET, Anthony DAVIOT, Sarah FALLOURD, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : Juin 2026

Action 2.3 : Inclure la démarche RSO dans les projets de club

Livrable(s) attendu(s) : sensibilisation des clubs à la démarche RSO ; formation des experts projets

Moyens nécessaires : groupe de travail, inclusion de la RSO dans le guide du projet de club

Indicateurs de réussite : nombre projets incluant 1 ou plusieurs actions RSO

Pilotage : Sarah FALLOURD

Contributeurs : Céline BROCHARD, Simon BUFFET, Sylvie MALLET, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : Juin 2026

Axe stratégique n°3 : Créer et pérenniser des emplois dans les clubs

Pôle développement et formation

Action 3.1 : Identifier et mutualiser les besoins en emplois

Livrable(s) attendu(s) : cartographie des emplois ; fiches de poste ; communications sur le financement (fiches, webinaires, etc)

Moyens nécessaires : groupe de travail, Groupement d'employeurs, plan emploi club

Indicateurs de réussite : nombre emplois créés, nombre de clubs ayant recours à l'emploi

Pilotage : Anthony DAVIOT

Contributeurs : Simon BUFFET, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : Outils : Juin 2025 ; Bilans annuels des emplois créés

Action 3.2 : Développer les compétences de l'employeur

Livrable(s) attendu(s) : parcours de formation en management ; réseau des clubs ayant recours à l'emploi ; Document avec les 11 pts clés de la fonction d'employeur ; temps d'échanges avec les clubs employeurs

Moyens nécessaires : groupe de travail ; Expert en ressources humaines – fil rouge des “obligations d'employeurs”

Indicateurs de réussite : nombre managers formés ; nombre clubs dans le réseau ; nombre de clubs rencontrés

Pilotage : Jean-François BORDRON

Contributeurs : Simon BUFFET, Anthony DAVIOT, Sylvie MALLET, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : 1er trimestre 2026

Action 3.3 : Fidéliser les salariés

Livrable(s) attendu(s) : parcours de formation des salariés ; réseau des salariés ; guide d'entretien professionnel et de carrière

Moyens nécessaires : groupe de travail

Indicateurs de réussite : turnover des salariés ; nombre salariés formés ; nombre entretiens annuels d'évaluation ; nombre d'entretiens professionnels ; nombre entretiens de carrière

Pilotage : Anthony DAVIOT

Contributeurs : Céline BROCHARD, Sarah FALLOURD, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : Juin 2026

Axe stratégique n°4 : Proposer aux salariés des clubs des opportunités de formation continue

Pôle technique

Pôle développement et formation

Action 4.1 : Formation continue des éducateurs sur toutes les formes de pratique

Livrable(s) attendu(s) : Modules de formations sur ½ journées sur toutes les formes de pratique

Moyens nécessaires : Recensement des différentes formes de pratique – identification d'experts sur chaque thématique - sensibiliser les employeurs pour libérer du temps de formation

Indicateurs de réussite : nombre de modules mis en place – nombre de participants aux différents modules

Pilotage : Anthony DAVIOT

Contributeurs : Simon BUFFET, Sylvie MALLET, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE, formateurs, CTD, experts sur différentes pratiques

Echéance : Tout au long du mandat

Action 4.2 : Formation continue des éducateurs sur la filière de performance

Livrable(s) attendu(s) : Opportunités régulières de formation

Moyens nécessaires : Différents formats proposés (webinaire, colloque, invitations sur des stages ou compétitions, etc.)

Indicateurs de réussite : Nombre de salariés participants, nombre d'opportunités proposées

Pilotage : Anthony DAVIOT

Contributeurs : Fabrice DAVIS, Xavier FORTINEAU, Sylvie MALLET, Camille NOBLET, René OIRY, Conseillers techniques départementaux

Echéance : Tout au long du mandat



Action 4.3 : Valoriser les différents métiers (Animateur, Entraîneur, etc...)

Livrable(s) attendu(s) : Modélisation temps d'occupation de salle pour montrer l'importance de l'accès à différents publics sur différents créneaux - Témoignages de bonnes pratiques

Moyens nécessaires : Recenser les bonnes pratiques - Modélisation de produits en externe (entreprise, Ehpad, etc...) - application pour réserver des créneaux avec l'éducateur

Indicateurs de réussite : Nombre de clubs offrant des créneaux aux publics hors club – nombre de clubs utilisant l'application, turnover dans les salariés, nombre de salariés dans les clubs, variété dans les profils

Pilotage : Simon BUFFET

Contributeurs : David LELIEVRE, Camille NOBLET, René OIRY, Sonia PRODHOMME, Groupe Pilotage Développement

Echéance : Saison 2026-2027

Axe stratégique n°5 : Relancer une action pour les 4-7 ans

Pôle technique

Action 5.1 : Réaliser un diagnostic

Livrable(s) attendu(s) : Recensement des sections existantes ; Identification de référents

Moyens nécessaires : Formulaire en ligne (enquête)

Indicateurs de réussite : Nombre de clubs qui répondent au formulaire, nombre de sections

Pilotage : Fabrice DAVIS

Contributeurs : Camille NOBLET, Jean-Pierre SOULISSE, Éducateurs de clubs, Comités

Echéance : Mars 2025

Action 5.2 : Soutenir la création de nouvelles sections 4-7

Livrable(s) attendu(s) : Lancement d'un appel à projets et accompagner les clubs dans la création des sections

Moyens nécessaires : Webinaire et témoignage d'une bonne pratique, Formulaire projet en ligne, commission de sélection, dotation d'un kit, lien avec les actions des comités, réseau de référents

Indicateurs de réussite : Nombre de clubs présents au webinaire, Nombre de candidatures, nombre de sections, nombre de jeunes dans les sections

Pilotage : Fabrice DAVIS

Contributeurs : Camille NOBLET, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : Saison 2025-2026



Axe stratégique n°6 : Améliorer les actions pour repérer les bons profils

Pôle technique

Action 6.1 : Organiser une journée pour détecter les bons profils poussins et alimenter le groupe détection

Livrable(s) attendu(s) : Organisation du Trophée Régional Poussins

Moyens nécessaires : Communication via les réseaux, mailing à tous les jeunes concernés (3 années de naissance poussins ex 2025 : 2016-2017-2018), Prévoir sur une journée des ateliers, des temps de comptage, des tests détection

Indicateurs de réussite : nombre de participants et nombre de jeunes détectés

Pilotage : Fabrice DAVIS

Contributeurs : Camille NOBLET, Équipe projet

Echéance : Janvier 2025 pour la 1ère édition, puis chaque mois de janvier



Action 6.2 : Affiner la détection des meilleurs profils susceptibles d'intégrer le groupe détection

Livrable(s) attendu(s) : Organisation d'une journée de stage avec les meilleurs poussins

Moyens nécessaires : Journée de stage au CREPS à la suite du Trophée Régional Poussins

Indicateurs de réussite : nombre de participants, nombre de jeunes qui intègrent le groupe détection l'année suivante

Pilotage : Fabrice DAVIS

Contributeurs : Camille NOBLET, Equipe détection (Jean-Baptiste POIRIER, Youri MIRALLES)

Echéance : Avril 2025 pour la 1ère, puis chaque année en avril-mai

Action 6.3 : Lancer le réseau Entraîneurs "Profils Elite Détection"

Livrable(s) attendu(s) : Groupe d'entraîneurs prêts à s'investir dans le repérage et l'accompagnement des bons profils (volonté de partager et mutualiser les moyens autour du jeune détecté).

Moyens nécessaires : Groupe WhatsApp, Visio, Invitation sur les journées de stage, visites de clubs, supports pédagogiques

Indicateurs de réussite : Nombre d'entraîneurs qui constituent le réseau et nombre de jeunes repérés

Pilotage : Fabrice DAVIS

Contributeurs : Camille NOBLET, Conseillers Techniques Départementaux

Echéance : Mai 2025

Axe stratégique n°7 : Revoir le maillage des structures d'entraînement pour être plus performant

Pôle technique

Action 7.1 : Identifier les structures offrant du volume d'entraînement

Livrable(s) attendu(s) : Cartographie des clubs et comités proposant une structure d'entraînement au quotidien.

Moyens nécessaires : Définir les structures à intégrer dans la cartographie selon des critères (volume, groupes, scolarité, etc.).

Indicateurs de réussite : Nombre de structures concernées, exhaustivité des données

Pilotage : Camille NOBLET

Contributeurs : Fabrice DAVIS, Xavier FORTINEAU, René OIRY, Entraîneurs et dirigeants des clubs

Echéance : Juin 2025

Action 7.2 : Faire évoluer le maillage pour permettre à chaque jeune de bénéficier d'une opportunité de s'engager dans un projet d'entraînement

Livrable(s) attendu(s) : Dénomination et valorisation des différentes structures (club formateur, structure régionale associée, pôle espoirs). Accompagnement des clubs et comités pour compléter le maillage.

Moyens nécessaires : Cohérence et collaboration entre les structures, budgets dédiés, grille challenge clubs formateurs, Proxiping, création d'un label, lien avec le label FFTT « performance », relations avec le milieu scolaire et ses dispositifs

Indicateurs de réussite : Clarté de l'organisation des structures, couverture du territoire, nombre de nouvelles structures, adaptation aux évolutions des règles du Ministère et de la DTN

Pilotage : Camille NOBLET

Contributeurs : Simon BUFFET, Fabrice DAVIS, Xavier FORTINEAU, René OIRY, responsables SRA

Echéance : Saison 2025/2026

Axe stratégique n°8 : Structurer une organisation qui favorise le projet de jeunes filles et d'autres profils

Pôle technique

Action 8.1 : Identifier des clubs supports potentiels

Livrable(s) attendu(s) : Equipe de réflexion chargée d'identifier les leviers et besoins, cahier des charges pour cadrer le projet

Moyens nécessaires : Echanges avec clubs identifiés (potentiel, équipe en place, etc.), définition de l'intervention de la Ligue

Indicateurs de réussite : nombre de clubs identifiés

Pilotage : Xavier FORTINEAU

Contributeurs : Sarah FALLOURD, Sylvie MALLET, Camille NOBLET, Entraîneurs et dirigeants de club

Echéance : Février 2025

Action 8.2 : Accompagner les clubs et lancer le projet

Livrable(s) attendu(s) : Conventonnement avec des clubs ayant la structuration nécessaire puis suivi du quotidien

Moyens nécessaires : Accompagnement des clubs pour répondre au cahier des charges, aide financière, évaluation

Indicateurs de réussite : clubs engagés dans le projet, nombre de projets de joueuses accompagnés

Pilotage : Xavier FORTINEAU

Contributeurs : Anne BOILEAU, Simon BUFFET, Sarah FALLOURD, Sylvie MALLET, Camille NOBLET

Echéance : Mai 2025

Action 8.3 : Dupliquer la méthodologie pour d'autres profils

Livrable(s) attendu(s) : Structuration d'une organisation qui favorise le projet des juniors ou d'autres profils identifiés

Moyens nécessaires : Méthode appliquée dans les actions précédentes, mise en œuvre selon les besoins

Indicateurs de réussite : Nombre de projets accompagnés

Pilotage : Xavier FORTINEAU

Contributeurs : Anne BOILEAU, Camille NOBLET, à compléter selon les besoins

Echéance : Selon les besoins

Axe stratégique n°9 : Consolider le financement des parcours individuels et accompagner les clubs/familles dans une démarche de communication/marketing

Pôle technique

Pôle finances et sponsoring

Action 9.1 : Accompagner les meilleurs profils dans la gestion de leur image

Livrable(s) attendu(s) : Offre de formation, proposition de création de contenus

Moyens nécessaires : lien avec les familles et les clubs, définition d'objectifs et de besoins, positionnement de la ligue dans le dispositif, partenariat avec des organismes selon les besoins (réseau sociaux, gestion de l'image, media training, etc.)

Indicateurs de réussite : nombre de joueurs, visibilité des joueurs

Pilotage : Xavier FORTINEAU

Contributeurs : Anne BOILEAU, Simon BUFFET, Yves MALLET, Camille NOBLET, Fabrice PELLOIN, Nicolas STERCKEMAN

Echéance : Janvier 2025

Action 9.2 : Travailler sur l'image du groupe espoirs et y associer des partenaires

Livrable(s) attendu(s) : parcours de formation en management ; réseau des clubs ayant recours à l'emploi ; Document avec les 11 pts clés de la fonction d'employeur ; temps d'échanges avec les clubs employeurs

Moyens nécessaires : groupe de travail ; Expert en ressources humaines – fil rouge des "obligations d'employeurs"

Indicateurs de réussite : nombre managers formés ; nombre clubs dans le réseau ; nombre de clubs rencontrés

Pilotage : Jean-François BORDRON

Contributeurs : Simon BUFFET, Anthony DAVIOT, Sylvie MALLET, René OIRY, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : 1er trimestre 2026



Axe stratégique n°10 : Communiquer pour attirer les licenciés et non-licenciés vers les compétitions et animations

Pôle développement et formation

Pôle sportif

Action 10.1 : Communication adaptée à chaque réseau social en fonction du public cible

Livable(s) attendu(s) : Trame de communication identifiée pour chaque public cible (clubs, licenciés, non-licenciés) - Module formation communication à destination des clubs et comités

Moyens nécessaires : Identification des différentes cibles et des approches des canaux (Instagram, Facebook, etc...)

Indicateurs de réussite : Vues sur les communications, participants aux actions, participants à la formation communication

Pilotage : Simon BUFFET

Contributeurs : Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, Nicolas STERCKEMAN

Echéance : Fin 2025

Action 10.2 : Uniformisation des outils (billetterie, inscriptions, etc...)

Livable(s) attendu(s) : Outil commun ligue et comités pour les inscriptions (simplification pour les participants et clubs)

Moyens nécessaires : état des lieux des outils utilisés aujourd'hui et fonctionnement financier, charte commune des besoins et identification de solutions appropriées, moyens financiers communs si utile

Indicateurs de réussite : nombre d'évènements sur l'outil, généralisation de l'utilisation

Pilotage : Simon BUFFET

Contributeurs : Claude MORILLEAU, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, Personnel administratif des comités et ligue

Echéance : Septembre 2026

Action 10.3 : Modélisation de l'offre de compétitions et animations

Livable(s) attendu(s) : Modèles d'affiches types, Cartographie et calendrier des évènements de la saison - identification standard de l'offre (typographie selon l'évènement)

Moyens nécessaires : Calendrier, plateforme accessible aux comités et clubs (Inscriptions des évènements hors calendrier sportif)

Indicateurs de réussite : Nombre d'évènements renseignés - Nombre de licences événementielles enregistrées

Pilotage : Simon BUFFET

Contributeurs : Sarah FALLOURD, Claude LE BORGNE, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, Nicolas STERCKEMAN,

Groupe de pilotage du développement

Echéance : 1er trimestre 2026

Axe stratégique n°11 : Travailler l'accès à la compétition comme enjeu de fidélisation

Pôle développement et formation

Pôle sportif

Action 11.1 : Créer une compétition de secteur sur une durée définie, avec formule innovante (en dehors du calendrier classique)

Livable(s) attendu(s) : Format de compétition one-shot reproductible annuellement, règlement (privilégier les formats courts).

Moyens nécessaires : Clubs organisateurs - Nombre de tables/Salles

Indicateurs de réussite : Nombre d'organisations et nombre de participants - % de renouvellement de licence à n+1 pour ceux qui ont participé

Pilotage : Claude LE BORGNE

Contributeurs : Jacques BARRAUD, Sarah FALLOURD, Francis HERVE, David LELIEVRE, Elisabeth MOIGNEU, Claude MORILLEAU, René OIRY, Fabrice PELLOIN, Nicolas STERCKEMAN

Echéance : Juin 2026

Action 11.2 : Circuit de tournois avec challenge (s'appuyer sur les tournois existants sur notre territoire)

Livrable(s) attendu(s) : Règlement challenge regroupant X tournois du territoire (plusieurs pôles sur la région) - adapter le calendrier des tournois, hiérarchiser pour valoriser.

Moyens nécessaires : Rencontre avec les organisateurs de tournois – Dotation pour agrémenter ces challenges

Indicateurs de réussite : Nombre de pôles créés - Nombre de tournois impliqués

Pilotage : Jean-Yves LEMAN

Contributeurs : Jacques BARRAUD, Sarah FALLOURD, Claude LE BORGNE, David LELIEVRE, Elisabeth MOIGNEU, René OIRY, Nicolas STERCKEMAN, Commission sportive

Echéance : 2025-2026

Axe stratégique n°12 : Développer l'offre de pratiques fédérales

Pôle développement et formation

Action 12.1 : Organiser des actions favorisant l'inclusion par le sport

Livrable(s) attendu(s) : Actions valorisant le rôle sociétal de l'activité sportive et du sport (retour à l'emploi, intégration, handicap, etc.)

Moyens nécessaires : lien avec l'offre sportive fédérale, partenariat avec des structures accueillant des publics spécifiques, recherche de financements.

Indicateurs de réussite : nombre d'actions recensées, accompagnées ou initiées

Pilotage : A déterminer parmi les membres du Groupe de pilotage du développement (GPD)

Contributeurs : Sarah FALLOURD, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, Jean-Pierre SOULISSE, GPD

Echéance : A définir

Action 12.2 : Être moteur du tennis de table comme vecteur d'activité physique

Livrable(s) attendu(s) : Actions pour attirer tous les publics à la pratique (femmes, personnes âgées, malades chroniques, etc.)

Moyens nécessaires : lien avec l'offre sportive fédérale, partenariat avec des structures accueillant des publics spécifiques, recherche de financements, démarche pour développer le sport dans l'entreprise.

Indicateurs de réussite : nombre d'actions recensées, accompagnées ou initiées

Pilotage : David LELIEVRE

Contributeurs : Jean-François BORDRON, Sarah FALLOURD, Sylvie MALLET, GPD

Echéance : Saison 2025-26

Action 12.3 : Décliner une offre pour les nouvelles pratiques.

Livrable(s) attendu(s) : Actions pour développer les formes alternatives de pratique (VR, Dark Ping, extérieur, hardbat, etc.)

Moyens nécessaires : lien avec l'offre sportive fédérale, investissement matériel potentiel

Indicateurs de réussite : nombre d'actions recensées, accompagnées ou initiées

Pilotage : A déterminer parmi les membres du GPD

Contributeurs : Sarah FALLOURD, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, GPD

Echéance : A définir

Axe stratégique n°13 : Mutualiser des emplois sur le développement

Pôle administratif

Pôle développement et formation

Pôle finances et sponsoring

Action 13.1 : « Investir » dans l'embauche d'un responsable développement basé Ligue

Livrable(s) attendu(s) : Définition des besoins de chaque comité et leur définition du développement, 1 plan d'action par CD

Moyens nécessaires : Co-financement (à imaginer et à faire valider par les CD), groupement d'employeurs, plan emploi club

Indicateurs de réussite : Validation par chaque CD d'un plan d'actions avec des étapes identifiées et un suivi des échéances

Pilotage : Jean-François BORDRON

Contributeurs : Simon BUFFET, Francis HERVE, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, Camille NOBLET, René OIRY, Sonia PRODHOMME, Jean-Pierre SOULISSE, les comités, Anthony DAVIOT

Echéance : Juin 2025

Action 13.2 : Avoir un référent développement (salarié ou élu) dans chaque CD.

Livrable(s) attendu(s) : Etat des lieux précis des compétences et des besoins dans chaque CD

Moyens nécessaires : Le responsable / la formation des référents des CD

Indicateurs de réussite : Nombre de référents formés + nombre de clubs en relation avec le référent

Pilotage : Jean-Pierre SOULISSE

Contributeurs : Jean-François BORDRON, Simon BUFFET, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, René OIRY, Sonia PRODHOMME, les comités

Echéance : Juin 2025

Action 13.3 : Formation centralisée à la ligue pour décharger les CD

Livrable(s) attendu(s) : Diagnostic des besoins en formation et les compétences présentes, mise en place d'un programme

Moyens nécessaires : S'appuyer sur les compétences existantes dans les CD (voire les clubs)

Indicateurs de réussite : Nombre d'heures de formation dispensées

Pilotage : Anthony DAVIOT

Contributeurs : Simon BUFFET, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, Camille NOBLET, René OIRY, acteur en ayant la compétence

Echéance : Juin 2025 pour début saison 2025-2026

Axe stratégique n°14 : Partager les bonnes pratiques administratives pour simplifier la gestion des instances

Pôle administratif

Action 14.1 : Recenser les fonctionnements administratifs pour partager sur le territoire

Livrable(s) attendu(s) : Simplifier les modèles existants et diminuer leur nombre puis établir des fiches pour chacun

Moyens nécessaires : Etat des lieux pour chaque site puis formation par les membres compétents de chaque site

Indicateurs de réussite : Le nombre de fiches bonnes pratiques échangées

Pilotage : Jean-Pierre SOULISSE

Contributeurs : Philippe BOUCHER, Céline BROCHARD, Simon BUFFET, Francis HERVE, Claude LE BORGNE, Denis MOUILLE, René OIRY, les Comités

Echéance : Juin 2025 pour début de saison 2025-2026

Action 14.2 : Uniformiser les outils de gestion et d'organisation

Livrable(s) attendu(s) : Tous les systèmes de gestion uniformisés et mise en place d'un espace commun de stockage

Moyens nécessaires : Les moyens existants avec temps de formation en commun

Indicateurs de réussite : Réunions de partage, utilisateurs de l'espace, nombre d'outils de gestion et d'organisation uniformisés

Pilotage : Jean-Pierre SOULISSE

Contributeurs : Jean-François BORDRON, Philippe BOUCHER, Céline BROCHARD, Simon BUFFET, Claude LE BORGNE, Claude MORILLEAU, Denis MOUILLE, René OIRY, les Comités

Echéance : Juin 2026

Action 14.3 : Former sur les outils communs retenus

Livrable(s) attendu(s) : Mise en place d'un module de formation sur les outils communs retenus

Moyens nécessaires : Moyens existants + le responsable développement

Indicateurs de réussite : 10 personnes considérées comme formées et maîtrisant les outils

Pilotage : Céline BROCHARD

Contributeurs : Simon BUFFET, Claude MORILLEAU, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, les référents sur chaque solution, les Comités

Echéance : Juin 2026 pour début saison 2026-2027

Action 14.4 : Faciliter l'organisation des clubs à l'aide d'outils numériques

Livrable(s) attendu(s) : Déploiement d'outils numériques dans les clubs, supports de formation

Moyens nécessaires : Diagnostic des besoins des clubs, identification des solutions numériques possibles

Indicateurs de réussite : Nombre de solutions numériques déployées, nombre de clubs utilisateurs

Pilotage : Simon BUFFET

Contributeurs : Philippe BOUCHER, Céline BROCHARD, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, les Comités

Echéance : Diagnostic sur 2025, déploiement à compter de 2026

Axe stratégique n°15 : Faire évoluer les équipes administratives salariées Ligue et Comités

Pôle développement et formation

Pôle administratif

Action 15.1 : Créer un groupe de travail pour déterminer une fiche de poste, une lettre de missions et un profil de carrière pour le/la responsable administratif

Livrable(s) attendu(s) : 3 documents qui seraient mis à disposition

Moyens nécessaires : Moyens existants

Indicateurs de réussite : Nombre de CD utilisateurs

Pilotage : Jean-Pierre SOULISSE

Contributeurs : Céline BROCHARD, Simon BUFFET, Francis HERVE, René OIRY, Fabrice PELLOIN, les Comités

Echéance : Mars 2025 (3 postes sont déjà à revoir)



Action 15.2 : Mettre à niveau/actualiser régulièrement les lettres de mission grâce à l'entretien annuel d'évaluation (EAE)

Livrable(s) attendu(s) : Lettre de mission de base, revue tous les ans

Moyens nécessaires : Grille d'EAE à faire valider après uniformisation par les 6 entités

Indicateurs de réussite : Approbation de cette fiche par la signature des salariés

Pilotage : Jean-Pierre SOULISSE

Contributeurs : Simon BUFFET, Camille NOBLET, Fabrice PELLOIN, les personnes qui ont le rôle RH au sein des 6 entités

Echéance : Septembre 2025 pour la mise en place des EAE et avant fin 2025

Action 15.3 : Formation continue obligatoire pour les équipes administratives

Livrable(s) attendu(s) : Au minimum, une session de formation chaque année par salarié

Moyens nécessaires : Module de formation

Indicateurs de réussite : Nombre de personnes formées par an

Pilotage : Jean-Pierre SOULISSE

Contributeurs : Céline BROCHARD, Simon BUFFET, Jean-René CHEVALIER, Sylvie MALLET, Denis MOUILLE, Fabrice PELLOIN, formateurs du territoire

Echéance : Novembre 2026

Axe stratégique n°16 : Initier la démarche de Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO) en Pays de la Loire

Pôle responsabilité sociétale des organisations

Action 16.1 : Réaliser un diagnostic RSO de la Ligue

Livrable(s) attendu(s) : Formaliser les résultats du diagnostic

Moyens nécessaires : Outil de diagnostic proposé par le CNOSF, couvrant les 6 thématiques de la RSO

Indicateurs de réussite : Exhaustivité du diagnostic

Pilotage : Sarah FALLOURD

Contributeurs : Simon BUFFET, René OIRY, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : Janvier 2025

Action 16.2 : Définir un plan d'action spécifique sur la RSO et s'engager dans des actions

Livrable(s) attendu(s) : Formaliser le plan d'action, créer une commission dédiée.

Moyens nécessaires : Mise à contribution des élus et salariés de la Ligue, intégration d'actions concrètes et de sujets plus transversaux

Indicateurs de réussite : Nombre d'actions menées

Pilotage : Sarah FALLOURD

Contributeurs : Francis HERVE, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, Pôle RSO

Echéance : 2025

Action 16.3 : Accompagner les comités (et les clubs) dans la démarche

Livrable(s) attendu(s) : Réalisation d'actions suite à l'aide de la Ligue

Moyens nécessaires : Supports pour accompagner les structures à un diagnostic et à un plan d'action

Indicateurs de réussite : Nombre d'actions effectuées sur le territoire

Pilotage : Sarah FALLOURD

Contributeurs : Philippe BOUCHER, Fabrice PELLOIN, Sonia PRODHOMME, Jean-Pierre SOULISSE, Pôle RSO

Echéance : A partir de 2026

Axe stratégique n°17 : Structurer les démarches de sensibilisation (violences sexistes et sexuelles, réseaux sociaux, dopage, etc.)

Pôle technique

Pôle développement et formation

Pôle sportif

Pôle arbitrage

Pôle responsabilité sociétale des organisations

Pôle administratif

Pôle finances et sponsoring

Action 17.1 : Organiser des actions de sensibilisation

Livrable(s) attendu(s) : Programme d'actions selon les priorités, avec des formations appropriés (formation, webinaire, etc.), formation des formateurs sur l'honorabilité

Moyens nécessaires : Identification des thématiques nécessitant des sensibilisations, identification de ressources ou partenariats, déploiement de l'obligation d'honorabilité

Indicateurs de réussite : nombre de sensibilisation, nombre de personnes sensibilisées

Pilotage : René OIRY

Contributeurs : Anne BOILEAU, Jean-François BORDRON, Sarah FALLOURD, David LELIEVRE, Sylvie MALLET, Camille NOBLET, Sonia PRODHOMME, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : Juin 2026

Action 17.2 : Organiser une veille sur les sujets d'éthique

Livrable(s) attendu(s) : Approche éthique apportée de manière transversale, actions selon les opportunités

Moyens nécessaires : Lien avec la Fédération, veille des ressources ministérielles

Pilotage : Jean-François BORDRON, René OIRY

Contributeurs : Anne BOILEAU, Philippe BOUCHER, Sarah FALLOURD, David LELIEVRE, Camille NOBLET, Jean-Pierre SOULISSE

Echéance : Décembre 2025



Axe stratégique n°18 : Organiser un événement national ou international en Pays de la Loire

Action 18.1 : Organiser un événement dans la région selon les opportunités

Livrable(s) attendu(s) : Suivi des opportunités, acte de candidature, organisation de l'événement

Moyens nécessaires : Lien avec la Fédération, suivi des organisations à pourvoir

Indicateurs de réussite : Mise en place d'une organisation, réussite de l'organisation

Pilotage : Jean-René CHEVALIER

Contributeurs : Jacques BARRAUD, Anne BOILEAU, Jean-François BORDRON, Sarah FALLOURD, Claude LE BORGNE, David LELIEVRE, Camille NOBLET, René OIRY, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, Nicolas STERCKEMAN

Echéance : A définir

Axe stratégique n°19 : Rendre attractif le rôle d'arbitre ou de juge-arbitre

Pôle développement et formation

Pôle sportif

Pôle arbitrage

Action 19.1 : Mener une réflexion sur l'image des arbitres

Livrable(s) attendu(s) : Propositions d'évolutions, Compilation des bonnes pratiques en la matière (tutorat)

Moyens nécessaires : Tenues des arbitres, travail sur le savoir-être des formés, rencontres avec les clubs favorisant l'accès à ces fonctions

Indicateurs de réussite : nombre de jeunes dans les formations d'arbitrage, engagement des arbitres dans leur fonction

Pilotage : René OIRY

Contributeurs : Jacques BARRAUD, Céline BROCHARD, Sylvie MALLET, Yves MALLET, Elisabeth MOIGNEU, Claude MORILLEAU

Echéance : Juin 2027

Action 19.2 : Former des formateurs

Livrable(s) attendu(s) : Organisation d'actions favorisant l'accès à la fonction de formateur

Moyens nécessaires : Identification de profils à potentiel, plan de formation, tutorat

Indicateurs de réussite : Nombre de formateurs formés

Pilotage : René OIRY

Contributeurs : Jacques BARRAUD, Céline BROCHARD, Sylvie MALLET, Elisabeth MOIGNEU

Echéance : Décembre 2027

Axe stratégique n°20 : Diversifier les ressources financières de la Ligue par l'intermédiaire du sponsoring

Pôle finances et sponsoring

Action 20.1 : Formaliser une offre de sponsoring et démarcher des partenaires

Livrable(s) attendu(s) : Dossier de sponsoring

Moyens nécessaires : Approche transversale pour identifier les contreparties

Indicateurs de réussite : Mise en place du dossier, nombre de partenaires, montant récolté

Pilotage : Jean-François BORDRON

Contributeurs : Anne BOILEAU, Simon BUFFET, Jean-René CHEVALIER, Francis HERVE, Yves MALLET, Camille NOBLET, Fabrice PELLOIN, Jean-Pierre SOULISSE, Nicolas STERCKEMAN

Echéance : Août 2025



