

Chargé de développement et communication (H/F)

Poste à pourvoir au courant du 2nd semestre 2025

Employeur : Ligue de Tennis de Table des Pays de la Loire

La Ligue de Tennis de Table des Pays de la Loire souhaite poursuivre son évolution en ajoutant un profil complémentaire à l'équipe salariée. En collaboration avec l'équipe élue, l'objectif est de pouvoir atteindre les ambitions fixées dans le projet d'Olympiade et apporter le meilleur service possible aux clubs et aux licenciés. Avec 370 clubs et 23500 licenciés, la Ligue est 2^e de France.

Missions générales :

- Participer à la communication de l'ensemble des activités de la ligue et se charger plus spécifiquement de la réalisation des supports et de leur animation (site web, print, réseaux sociaux).
- Contribuer à la valorisation du tennis de table ligérien : joueurs, dirigeants, clubs, événements, etc.
- Participer à l'amélioration et à la valorisation des compétitions régionales.
- Accompagner la ligue, les comités et les clubs dans des projets et contribuer au déploiement de l'offre sportive fédérale dont le but est de s'adresser à toutes et tous, partout et tout le temps.
- Intégrer la formation des dirigeants dans les actions de développement et contribuer à la montée en compétence des dirigeants associatifs (accompagnement, visite de club).
- Favoriser le partage de bonnes pratiques sur le territoire régional.
- Participer aux activités de la commission partenariats.
- Participer à l'élaboration et au suivi des dossiers de financement et d'appels à projets.
- Contribuer à la gestion quotidienne de l'association et aux activités administratives de la Ligue avec les équipes salariées et bénévoles.

Lieu de travail :

Siège de la Ligue basé à Nantes. Déplacements possibles sur le territoire régional.

Profil recherché :

- Titulaire d'un Master en communication avec une bonne connaissance du milieu sportif, titulaire d'un master en Management du Sport avec une forte appétence pour la communication, ou équivalent.
- Bon relationnel, méthodique, travail en autonomie, force de propositions.
- Permis B obligatoire.
- Maîtrise des logiciels de bureautique et grande aisance avec l'informatique.
- Maîtrise des outils de communication (PAO, réseaux sociaux, etc.) et qualités rédactionnelles.

Prise en compte des contraintes liées au monde associatif (travail occasionnel en soirée et le weekend)

Type de contrat :

- CDI, 35 heures par semaine annualisée
- Rémunération CCNS Groupe 4
- Rattachement hiérarchique : Directeur des services

Avantages liés au poste :

- Téléphone et PC
- Télétravail possible

Contact :

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 18 mai 2025 à :

Simon BUFFET – Directeur des services – s.bufferet@pdltt.org