GUIDE DES ORGANISATIONS REGIONALES
Cahiers des Charges

Ligue de Tennis de Table
Pays de la Loire

Ce guide est destiné à tous les clubs qui veulent se lancer dans une belle aventure.

Il a comme ambition de n'être qu'un "pense-bête", un listing non exhaustif de points à ne pas oublier.

Cahiers des charges des organisations Régionales

SOMMAIRE

GRAND PRIX DES PAYS DE LA LOIRE	C1
TOUR CRITERIUM FEDERAL (Régionale Elite et Jeunes)	C2
TOUR CRITERIUM FEDERAL (Zone Elite et Jeunes)	C3
CHALLENGE BERNARD JEU	C4
FINALES PAR CLASSEMENTS	C5
TITRES PAR EQUIPES	C6
VETERANS INDIVIDUELS	C7
VETERANS PAR EQUIPES	C8
PHASE REGIONALE COUPE NATIONALE VETERANS	C9
SPORT DANS L'ENTREPRISE	C10
ASSEMBLEE GENERALE DE LA LIGUE	C11

Cahier des Charges – C1

GRAND PRIX DE PING DES PAYS DE LA LOIRE

CATEGORIES : Poussins à Seniors Messieurs et Dames

Salle :	- **24** aires de jeu *(si accord du JA, réduire les aires de jeu)*	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmerie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- **24** de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- **24** avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseilleurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- *facultatif*	organisateur/Ligue
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (banderole)
Récompenses :	- officielles/*lots, fleurs…*	Ligue *+ organisateur*
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos, presse à la Ligue par mail sous 48H	Organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA principal + 1 adjoint + 2 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	**8** par jour par le club recevant + **16** par CDA	

Frais des 24 arbitres réglés par Organisateur qui adressera la facture globale à la Ligue - Partage frais arbitrage : 2/3 Ligue - 1/3 Organisateur ou Comité

Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges – C2
TOUR CRITERIUM FEDERAL Régional

Salle :	**SENIORS** : **12** aires de jeu	**JEUNES** : **16** aires de jeu	*(si accord du JA, réduire les aires de jeu)*
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars		
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme		
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)		
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur		
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires		
Tribunes :	- si possible		
Infirmerie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier		

Matériel

Tables de T.T. :	**SENIORS** : **12** de même référence (par salle)	**JEUNES** : **16** de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant POT		à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu		à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)		à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches		fournies par la Ligue
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)		à charge organisateur
Tables arbitrage	**SENIORS :** 12 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	**JEUNES** : 16 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseilleurs		à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
Photocopieur :	- *facultatif*		à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle		à charge organisateur

Logistique

Espace convivial : Bar /restauration :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur

Coordonnées

Coordonnées complètes du responsable du club organisateur à adresser à la Ligue

Intervenants

Table d'arbitrage :	**SENIORS** : 1 JA et 1 Spidman	**JEUNES** : 1 JA et 1 Adjoint + 1 SPIDMAN	Ligue
Arbitres :	0		
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations		organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations		organisateur/Ligue

Cahier des Charges – C3

TOUR CRITERIUM FEDERAL Zone

Salle :	**SENIORS** : **16** aires de jeu	**JEUNES** : **24** aires de jeu	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars		
Eclairage :	- minimum 800 lux uniforme		
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)		
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur		
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires		
Tribunes :	- 100 à 150 places (SENIORS)	300 à 400 places (JEUNES)	
Infirmerie :	- équipée premiers soins – présence d'un défibrillateur, vérifier sa situation		

Matériel

Tables de T.T. :	**SENIORS** : **16** de même référence (par salle)	**JEUNES** : **24** de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant POT		à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu		à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)		à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches Nittaku (Premium 40* - 3 étoiles)		FFTT
Dossards :	- avec épingles		à charge organisateur
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)		à charge organisateur
Tables arbitrage	**SENIORS** : **16** avec chaises, marqueurs en état Plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	**JEUNES** : **24** avec chaises, marqueurs en état Plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseilleurs		à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
Photocopieur :	- obligatoire		à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle		à charge organisateur

Logistique

Espace convivial : Bar /restauration :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur

Coordonnées

Coordonnées complètes du responsable du club organisateur à adresser à la Ligue

Intervenants

Table d'arbitrage :	1 JA + 1 Adjoint + 1 SPIDMAN (Seniors)	1 JA + 1 Adjoint + 1 SPIDMAN (Jeunes)	**Fédération**
	Si la compétition se déroule dans 2 salles distinctes, la ligue désignera et prendra en charge le ou les juges arbitres supplémentaires.		
Arbitres :	**24 :** **8** par le Club et **16** CDA	**32 :** **8** par le Club et **24** CDA	

Frais des 24 ou 32 arbitres réglés par Organisateur qui adressera la facture globale à la Ligue et Comité - Partage frais arbitrage : 1/3 Ligue - 1/3 Comité – 1/3 Organisateur. La Fédération accorde une subvention de I 200 € pour l'organisation d'un tour du Critérium Fédéral. Dans le cas où les conditions ne seraient pas remplies, la Fédération se réserve le droit de diminuer ou de supprimer la subvention.

Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges – C4

CHALLENGE Bernard JEU

CATEGORIES : Benjamins à Seniors Dames et Messieurs

Salle :	- **24** aires de jeu *(si accord du JA, réduire les aires de jeu)*	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 300/400 places	
Infirmerie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- **24** de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- **24** avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseilleurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- *facultatif*	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/*lots, fleurs…*	Ligue *+ organisateur*
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- **Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H**	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 2 adjoints + 2 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	1 fourni par chaque équipe, (AC minimum)	Clubs
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges – C5

FINALES PAR CLASSEMENTS

CATEGORIES : 8 tableaux Dames et Messieurs

Salle :	- **24** aires de jeu *(si accord du JA, réduire les aires de jeu)*	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 250 places	
Infirmerie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- **24** de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents Points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- **24** avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseilleurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- *facultatif*	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/*lots, fleurs…*	Ligue *+ organisateur*
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- **Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H**	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 adjoint + 2 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	**8** par jour par le club recevant + **16** par CDA	

Frais des 24 arbitres réglés par Organisateur qui adressera la facture globale à la Ligue - Partage frais arbitrage : 2/3 Ligue - 1/3 Organisateur ou Comité

Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges – C6

TITRES PAR EQUIPES

CATEGORIES : PN à R3 Messieurs

Salle :	- **14** aires de jeu *(si accord du JA, réduire les aires de jeu)*	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmerie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- **14** de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- **14** avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Assises supplémentaires :	- Banc pour équipes	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- *facultatif*	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/*lots,…*	Ligue + *organisateur*
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- **Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H**	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 Adjoint (GIRPE) *Fichier envoyé à la sportive*	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	4 officiels par la CDA	Ligue
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges – C7

VETERANS INDIVIDUELS

CATEGORIES : V1 à V5 Dames et V1 à V5 Messieurs

Salle :	- **16** minimum aires de jeu *(si accord du JA, réduire les aires de jeu)*	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmerie :	- équipée premiers soins + N° Médecin - situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- **16** de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- **16** avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseilleurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- *facultatif*	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/*lots, fleurs…*	Ligue *+ organisateur*
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- **Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H**	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 Adjoint + 1 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	**8** par CDA	Pris en charge par Ligue
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges – C8

VETERANS PAR EQUIPES

CATEGORIES : Messieurs

Salle :	- **12** aires de jeu *(si accord du JA, réduire les aires de jeu)*	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 150 places	
Infirmerie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- **12** de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage ;	- **12** avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires ou bancs :	- pour conseilleurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- *facultatif*	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/*lots, fleurs…*	Ligue *+ organisateur*
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- **Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H**	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA utilisant bien GIRPE *(envoyer le fichier à la sportive)*	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	par les joueurs	
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges – C9

COUPE NATIONALE VETERANS

CATEGORIES : Messieurs (possibilité Dames)

Salle :	- **8** aires de jeu minimum *(si accord du JA, réduire les aires de jeu)*	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 150 places	
Infirmerie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- **8** de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- **8** avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseilleurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- *facultatif*	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/*lots, fleurs…*	Ligue *+ organisateur*
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- **Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H**	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 adjoint (GIRPE) *envoyer le fichier à la sportive*	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	par les joueurs	
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges – C10

SPORT DANS L'ENTREPRISE

CATEGORIES : Dames et Messieurs

Salle :	- **16** aires de jeu *(si accord du JA, réduire les aires de jeu)*	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 150 places	
Infirmerie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
Matériel		
Tables de T.T. :	- **16** de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- **16** avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseilleurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- *facultatif*	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/*lots, fleurs…*	Ligue + *organisateur*
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- **Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H**	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 adjoint + 1 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	8 par CDA	Pris en charge par Ligue
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges – C11

ASSEMBLEE GENERALE

⇒ **SITE**

∗ Salle de déroulement de l'A. G. équipée pour accueillir environ 200 personnes assises
∗ Salle d'accueil pour pointage des clubs (ou hall de la salle principale si il y a de la place avec séparations, paravent, etc…) - + flamme de la Ligue
∗ Salle annexe, équipée pour réunion de 35 personnes (le matin) et éventuellement le soir pour diner (environ 30 personnes) ? Salle qui peut servir aussi pour l'élection du président.
∗ Parking d'accueil voitures à proximité (Réserver des emplacements pour élus Ligue et invités)

⇒ **TRIBUNE OFFICIELLE**

∗ Surélevée pour 10/12 personnes avec décoration florale
∗ Table principale, nappée avec pare-jambes (Pt, Vice-Pts, Secrétaire, Trésorier, Pt Club Organisateur, Invités) (prévoir de placer la banderole de la Ligue devant les jambes)
∗ Tables annexes nappées avec pare-jambes (administratifs et techniciens Ligue, Presse, Autres)
∗ **Un pupitre (obligatoire)**

⇒ **SONORISATION**

∗ Fiable et confortable

∗ Sur la tribune officielle :
2 Micros H.F. sur la table principale
1 Micro au pupitre (sur pied)

∗ Dans la salle de l'A.G. : prévoir 1/2 Micros H.F. (Baladeur) et 1 ou 2 personnes du club en observation

⇒ **AUTRE MATERIEL**

∗ 1 table nappée pour présentation des récompenses
∗ Prises de courant pour alimentation matériel informatique et visionnage
∗ Ecran de projection (grand si possible et prévoir projection au-dessus de la table officielle) - voir avec la Ligue.
∗ Panneaux pour affichage + structure gonflable de de la Ligue
∗ Paper board (pour salle Comité Directeur)
∗ 5 tables pour pointage des clubs
∗ 1 table pour dépôt de documents divers
∗ Chaises
∗ Eau minérale avec gobelets (sur les tables de la tribune officielle et secrétariat)
∗ Badges pour les élus Ligue (facultatif)

⇒ **FLECHAGE**

∗ Du site de l'AG en ville
∗ Du parking voitures

⇒ **ANIMATION**

∗ Espace convivial (hors de la salle de l'A.G.)
∗ Présentation vidéo ou autre (Club, Ville, etc.) - voir avec le responsable administratif de la Ligue
∗ Panneaux de presentation
∗ Photos à adresser à la Ligue sous 48H

⇒ **DECORATION**

∗ Décoration Florale (Hall d'accueil, Tribune officielle, Salle de l'AG)
∗ Banderoles, Logos (Ligue, Comité, Club, Sponsors, Partenaires par le club organisateur.
∗ Autres

⇒ **<u>INVITATIONS</u> (prendre contact avec le secrétariat de la Ligue)**
∗ FFTT, élus Régionaux (Député, Conseil Régional, DRJSCS, CROS) par la Ligue
∗ Elus Départementaux (Conseil Général, DDJSCS, CDOS) par le Club Organisateur
∗ Elus locaux (Collectivités, Adjoint aux sports, OMS) par le Club Organisateur
∗ Sponsors, partenaires par le Club Organisateur
∗ Le Club organisateur fourni sa liste avec les coordonnées nécessaires (notamment Nom, Prénom et fonction pour les chevalets)

⇒ **<u>VIN D'HONNEUR</u>**
∗ Extérieur (si possible) à la salle de l'Assemblée Générale

⇒ **<u>SECURITE</u>**
∗ Infirmerie (facultatif) avec **N° Téléphone de secours**

⇒ **<u>RESTAURATION</u>**
∗ Déjeuner du Comité Directeur (Impératif sur le site ou très proche)
∗ (*Dîner facultatif, mais si besoin sur le site ou très proche)*

⇒ **<u>HEBERGEMENT</u>** *(prendre contact avec le secrétariat de la Ligue*)

∗ Suivant besoins

⇒ **<u>PRISE en CHARGE</u>**
∗ Location salle ou autre (Club Organisateur)
∗ Logistique (Club organisateur)
∗ Vin d'honneur (Club organisateur)
∗ Repas midi pour élus et Invités du Comité Directeur (facturation à la Ligue)
∗ *(**facultatif**) Dîner de clôture pour élus et invités du Comité Directeur dont 3 élus du Club Organisateur.*
∗ Si besoin : Hébergement pour élus et invités du Comité Directeur (Ligue)

⇒ **<u>OBSERVATIONS</u>**
∗ Possible réunion de Commissions la veille au soir (Prévoir Dîner et Hébergement)
∗ Comité Directeur le matin à partir de 9 H 30 (Prévoir salle de réunion)
∗ Horaire AG : de 14H à 18H30 environ
∗ Vin d'Honneur : <u>Sitôt la clôture de l'Assemblée Générale</u>
∗ Déjeuner du Comité directeur à 12H00/12H30

<u>Réunion de préparation sur site à prévoir si besoin</u>