

## GUIDE DES ORGANISATIONS REGIONALES Cahiers des Charges



*Ce guide est destiné à tous les clubs qui veulent se lancer dans une belle aventure.*

*Il a comme ambition de n'être qu'un "pense-bête", un listing non exhaustif de points à ne pas oublier.*

# Cahiers des charges des organisations Régionales

## SOMMAIRE

GRAND PRIX DES PAYS DE LA LOIRE	<a href="#"><u>C1</u></a>
TOUR CRITERIUM FEDERAL (Régionale Elite et Jeunes)	<a href="#"><u>C2</u></a>
TOUR CRITERIUM FEDERAL (Zone Elite et Jeunes)	<a href="#"><u>C3</u></a>
CHALLENGE BERNARD JEU	<a href="#"><u>C4</u></a>
FINALES PAR CLASSEMENTS	<a href="#"><u>C5</u></a>
TITRES PAR EQUIPES	<a href="#"><u>C6</u></a>
VETERANS INDIVIDUELS	<a href="#"><u>C7</u></a>
VETERANS PAR EQUIPES	<a href="#"><u>C8</u></a>
PHASE REGIONALE COUPE NATIONALE VETERANS	<a href="#"><u>C9</u></a>
SPORT DANS L'ENTREPRISE	<a href="#"><u>C10</u></a>
ASSEMBLEE GENERALE DE LA LIGUE	<a href="#"><u>C11</u></a>

# Cahier des Charges - C1

## GRAND PRIX DE PING DES PAYS DE LA LOIRE

Mise à jour le 15/12/2021

### CATEGORIES : Poussins à Seniors Messieurs et Dames

<b>Salle :</b>	- 24 aires de jeu ( <i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i> )	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
<b>Matériel</b>		
Tables de T.T. :	- 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 24 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- <i>facultatif</i>	organisateur/Ligue
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos, presse à la Ligue par mail sous 48H	Organisateur
<b>Logistique</b>		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
<b>Intervenants</b>		
Table d'arbitrage :	1 JA principal + 1 adjoint + 2 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	<b>8 par jour par le club recevant + 16 par CDA</b>	
<b>Frais des 24 arbitres réglés par Organisateur qui adressera la facture globale à la Ligue - Partage frais arbitrage : 2/3 Ligue - 1/3 Organisateur ou Comité</b>		
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

# Cahier des Charges - C2

Mise à jour le 15/12/2021

## TOUR CRITERIUM FEDERAL Régional

<b>Salle :</b>	<b>SENIORS : 12</b> aires de jeu	<b>JEUNES : 16</b> aires de jeu	(si accord du JA, réduire les aires de jeu)
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars		
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme		
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)		
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur		
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires		
Tribunes :	- si possible		
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier		
<b>Matériel</b>			
Tables de T.T. :	<b>SENIORS : 12</b> de même référence (par salle)	<b>JEUNES : 16</b> de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant POT		à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu		à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)		à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches		fournies par la Ligue
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)		à charge organisateur
Tables arbitrage	<b>SENIORS : 12</b> avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	<b>JEUNES : 16</b> avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers		à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
Photocopieur :	- <i>facultatif</i>		à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle		à charge organisateur
<b>Logistique</b>			
Espace convivial : Bar /restauration :	- à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
<b>Coordonnées</b>			
Coordonnées complètes du responsable du club organisateur à adresser à la Ligue			
<b>Intervenants</b>			
Table d'arbitrage :	<b>SENIORS : 1</b> JA et 1 Spidman	<b>JEUNES : 1</b> JA et 1 Adjoint + 1 SPIDMAN	Ligue
Arbitres :	0		
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations		organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations		organisateur/Ligue

# Cahier des Charges - C3

## TOUR CRITERIUM FEDERAL Zone

Mise à jour le 15/12/2021

<b>Salle :</b>	<b>SENIORS : 16</b> aires de jeu	<b>JEUNES : 24</b> aires de jeu
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 800 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 100 à 150 places (SENIORS)	300 à 400 places (JEUNES)
Infirmierie :	- équipée premiers soins – présence d'un défibrillateur, vérifier sa situation	

### Matériel

Tables de T.T. :	<b>SENIORS : 16</b> de même référence (par salle)	<b>JEUNES : 24</b> de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant POT		à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu		à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)		à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches Nittaku (Premium 40* - 3 étoiles)		FFTT
Dossards :	- avec épingles		à charge organisateur
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)		à charge organisateur
Tables arbitrage	<b>SENIORS : 16</b> avec chaises, marqueurs en état Plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	<b>JEUNES : 24</b> avec chaises, marqueurs en état Plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers		à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
Photocopieur :	- obligatoire		à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle		à charge organisateur

### Logistique

Espace convivial : Bar /restauration :	- à l'écart du plateau de jeu		à charge organisateur
--	-------------------------------	--	-----------------------

### Coordonnées

Coordonnées complètes du responsable du club organisateur à adresser à la Ligue

### Intervenants

Table d'arbitrage :	1 JA + 1 Adjoint + 1 SPIDMAN (Seniors)	1 JA + 1 Adjoint + 1 SPIDMAN (Jeunes)	<b>Fédération</b>
Arbitres :	<b>24 : 8</b> par le Club et <b>16</b> CDA	<b>32 : 8</b> par le Club et <b>24</b> CDA	

**Frais des 24 ou 32 arbitres réglés par Organisateur qui adressera la facture globale à la Ligue et Comité - Partage frais arbitrage : 1/3 Ligue - 1/3 Comité – 1/3 Organisateur.** La Fédération accorde une subvention de 1 200 € pour l'organisation d'un tour du Critérium Fédéral. Dans le cas où les conditions ne seraient pas remplies, la Fédération se réserve le droit de diminuer ou de supprimer la subvention.

Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

## Cahier des Charges - C4

# CHALLENGE Bernard JEU

Mise à jour le 15/12/2021

### CATEGORIES : Benjamins à Seniors Dames et Messieurs

<b>Salle :</b>	- 24 aires de jeu ( <i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i> )	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 300/400 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
<b>Matériel</b>		
Tables de T.T. :	- 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 24 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- <i>facultatif</i>	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/ <i>lots, fleurs...</i>	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- <b>Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H</b>	à charge organisateur
<b>Logistique</b>		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
<b>Intervenants</b>		
Table d'arbitrage :	1 JA + 2 adjoints + 2 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	1 fourni par chaque équipe, (AC minimum)	Clubs
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

# Cahier des Charges - C5

## FINALES PAR CLASSEMENTS

Mise à jour le 15/12/2021

### CATEGORIES : 8 tableaux Dames et Messieurs

<b>Salle :</b>	- 24 aires de jeu ( <i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i> )	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 250 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
<b>Matériel</b>		
Tables de T.T. :	- 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents Points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 24 avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- <i>facultatif</i>	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- <b>Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H</b>	à charge organisateur
<b>Logistique</b>		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
<b>Intervenants</b>		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 adjoint + 2 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	<u>8 par jour par le club recevant + 16 par CDA</u>	
<b>Frais des 24 arbitres réglés par Organisateur qui adressera la facture globale à la Ligue - Partage frais arbitrage : 2/3 Ligue - 1/3 Organisateur ou Comité</b>		
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue



# Cahier des Charges - C6

## TITRES PAR EQUIPES

### CATEGORIES : PN à R3 Messieurs

<b>Salle :</b>	- 14 aires de jeu (si accord du JA, réduire les aires de jeu)	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
<b>Matériel</b>		
Tables de T.T. :	- 14 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 14 avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Assises supplémentaires :	- Banc pour équipes	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- <i>facultatif</i>	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots,...	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- <b>Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H</b>	à charge organisateur
<b>Logistique</b>		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
<b>Intervenants</b>		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 Adjoint (GIRPE) <i>Fichier envoyé à la sportive</i>	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	4 officiels par la CDA	Ligue
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue



# Cahier des Charges - C7

## VETERANS INDIVIDUELS

Mise à jour le 15/12/2021

### CATEGORIES : V1 à V5 Dames et V1 à V5 Messieurs

<b>Salle :</b>	- 16 minimum aires de jeu (si accord du JA, réduire les aires de jeu)	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins + N° Médecin - situation du défibrillateur à vérifier	
<b>Matériel</b>		
Tables de T.T. :	- 16 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 16 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- facultatif	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
<b>Logistique</b>		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
<b>Intervenants</b>		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 Adjoint + 1 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	<u>8</u> par CDA	Pris en charge par Ligue
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

# Cahier des Charges - C8 VETERANS PAR EQUIPES

Mise à jour le 15/12/2021

## CATEGORIES : Messieurs

<b>Salle :</b>	- 12 aires de jeu ( <i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i> )	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 150 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
<b>Matériel</b>		
Tables de T.T. :	- 12 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage ;	- 12 avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires ou bancs :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- <i>facultatif</i>	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- <b>Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H</b>	à charge organisateur
<b>Logistique</b>		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
<b>Intervenants</b>		
Table d'arbitrage :	1 JA utilisant bien GIRPE ( <i>envoyer le fichier à la sportive</i> )	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	par les joueurs	
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

# Cahier des Charges - C9

## COUPE NATIONALE VETERANS

Mise à jour le 15/12/2021

### CATEGORIES : Messieurs (possibilité Dames)

<b>Salle :</b>	- 8 aires de jeu minimum ( <i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i> )	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 150 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
<b>Matériel</b>		
Tables de T.T. :	- 8 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 8 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- <i>facultatif</i>	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/ <i>lots, fleurs...</i>	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- <b>Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H</b>	à charge organisateur
<b>Logistique</b>		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
<b>Intervenants</b>		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 adjoint (GIRPE) <i>envoyer le fichier à la sportive</i>	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	par les joueurs	
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue



# Cahier des Charges - C10

## SPORT DANS L'ENTREPRISE

Mise à jour le 15/12/2021

### CATEGORIES : Dames et Messieurs

<b>Salle :</b>	- <b>16</b> aires de jeu ( <i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i> )	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 150 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins – situation du défibrillateur à vérifier	
<b>Matériel</b>		
Tables de T.T. :	- <b>16</b> de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- <b>16</b> avec chaises, marqueurs en état, plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour conseillers	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- <i>facultatif</i>	à charge organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/ <i>lots, fleurs...</i>	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- <b>Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H</b>	à charge organisateur
<b>Logistique</b>		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
<b>Intervenants</b>		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 adjoint + 1 SPIDMAN	Ligue
Délégué :	Accompagnement et conseil en organisation	Ligue
Arbitres :	<u>8 par CDA</u>	Pris en charge par Ligue
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

# Cahier des Charges - C11

## ASSEMBLEE GENERALE

### ⇒ SITE

- \* Salle de déroulement de l'A. G. équipée pour accueillir environ 200 personnes assises
- \* Salle d'accueil pour pointage des clubs (ou hall de la salle principale si il y a de la place avec séparations, paravent, etc...) - + flamme de la Ligue
- \* Salle annexe, équipée pour réunion de 35 personnes (le matin) et éventuellement le soir pour diner (environ 30 personnes) ? Salle qui peut servir aussi pour l'élection du président.
- \* Parking d'accueil voitures à proximité (Réserver des emplacements pour élus Ligue et invités)

### ⇒ TRIBUNE OFFICIELLE

- \* Surélevée pour 10/12 personnes avec décoration florale
- \* Table principale, nappée avec pare-jambes (Pt, Vice-Pts, Secrétaire, Trésorier, Pt Club Organisateur, Invités) (prévoir de placer la banderole de la Ligue devant les jambes)
- \* Tables annexes nappées avec pare-jambes (administratifs et techniciens Ligue, Presse, Autres)
- \* **Un pupitre (obligatoire)**

### ⇒ SONORISATION

- \* Fiable et confortable
- \* Sur la tribune officielle :
  - 2 Micros H.F. sur la table principale
  - 1 Micro au pupitre (sur pied)
- \* Dans la salle de l'A.G. : prévoir 1/2 Micros H.F. (Baladeur) et 1 ou 2 personnes du club en observation

### ⇒ AUTRE MATERIEL

- \* 1 table nappée pour présentation des récompenses
- \* Prises de courant pour alimentation matériel informatique et visionnage
- \* Ecran de projection (grand si possible et prévoir projection au-dessus de la table officielle) - voir avec la Ligue.
- \* Panneaux pour affichage + structure gonflable de de la Ligue
- \* Paper board (pour salle Comité Directeur)
- \* 5 tables pour pointage des clubs
- \* 1 table pour dépôt de documents divers
- \* Chaises
- \* Eau minérale avec gobelets (sur les tables de la tribune officielle et secrétariat)
- \* Badges pour les élus Ligue (facultatif)

### ⇒ FLECHAGE

- \* Du site de l'AG en ville
- \* Du parking voitures

### ⇒ ANIMATION

- \* Espace convivial (hors de la salle de l'A.G.)
- \* Présentation vidéo ou autre (Club, Ville, etc.) - voir avec le responsable administratif de la Ligue
- \* Panneaux de présentation
- \* Photos à adresser à la Ligue sous 48H

### ⇒ DECORATION

- \* Décoration Florale (Hall d'accueil, Tribune officielle, Salle de l'AG)
- \* Banderoles, Logos (Ligue, Comité, Club, Sponsors, Partenaires par le club organisateur.
- \* Autres



⇒ **INVITATIONS (prendre contact avec le secrétariat de la Ligue)**

- \* FFTT, élus Régionaux (Député, Conseil Régional, DRJSCS, CROS) par la Ligue
- \* Elus Départementaux (Conseil Général, DDJSCS, CDOS) par le Club Organisateur
- \* Elus locaux (Collectivités, Adjoint aux sports, OMS) par le Club Organisateur
- \* Sponsors, partenaires par le Club Organisateur
- \* Le Club organisateur fourni sa liste avec les coordonnées nécessaires (notamment Nom, Prénom et fonction pour les chevaux)

⇒ **VIN D'HONNEUR**

- \* Extérieur (si possible) à la salle de l'Assemblée Générale

⇒ **SECURITE**

- \* Infirmerie (facultatif) avec **N° Téléphone de secours**

⇒ **RESTAURATION**

- \* Déjeuner du Comité Directeur (Impératif sur le site ou très proche)
- \* (*Dîner facultatif, mais si besoin sur le site ou très proche*)

⇒ **HEBERGEMENT** (*prendre contact avec le secrétariat de la Ligue*)

- \* Suivant besoins

⇒ **PRISE en CHARGE**

- \* Location salle ou autre (Club Organisateur)
- \* Logistique (Club organisateur)
- \* Vin d'honneur (Club organisateur)
- \* Repas midi pour élus et Invités du Comité Directeur (facturation à la Ligue)
- \* (**facultatif**) *Dîner de clôture pour élus et invités du Comité Directeur dont 3 élus du Club Organisateur.*
- \* Si besoin : Hébergement pour élus et invités du Comité Directeur (Ligue)

⇒ **OBSERVATIONS**

- \* Possible réunion de Commissions la veille au soir (Prévoir Dîner et Hébergement)
- \* Comité Directeur le matin à partir de 9 H 30 (Prévoir salle de réunion)
- \* Horaire AG : de 14H à 18H30 environ
- \* Vin d'Honneur : Sitôt la clôture de l'Assemblée Générale
- \* Déjeuner du Comité directeur à 12H00/12H30

**Réunion de préparation sur site à prévoir si besoin**