

## Dossier de candidature

### Plan Emploi Club

A remplir sous forme  
électronique

à envoyer à la Ligue de Tennis de Table,

### LA STRUCTURE

Nom du club  
Comité départemental  
Numéro SIRET/Numéro d'affiliation  
Adresse du siège social  
  
Code postal/Ville  
Nom-Prénom du président  
Mail  
Téléphone portable


*Décrire succinctement le projet de votre club : objectifs, actions, acteurs, identité et originalité du club, points forts, points faibles, le club a-t-il déjà été employeur ? etc.*

--

## Etape 1 : ETUDE DE LA VIABILITE DE L'EMPLOI

### 1.a : Vérification de la faisabilité financière

#### Eléments financiers N-1

Total des produits	€	
Total des charges	€	
Résultat net d'exploitation	€	Différence produits-charges
Disponibilité ou trésorerie	€	
Dettes	€	
Montant des amortissements restants	€	

#### Modèle économique de la structure à N-1

Montant total des cotisations

	Catégorie / Public	
Tarif annuel de la cotisation	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	

Subvention Conseil régional	€	
Subventions Conseil départemental	€	
Subvention de la Commune	€	
Subvention CNDS	€	
Autres recettes (sponsoring, mécénat)	€	
Autres recettes sur fonds propres	€	
Dons	€	

Etes-vous déjà employeur ?

Si oui :

Nom-Prénom du/de la salarié(e)	
Diplôme professionnel principal	
CDD / CDI	
Emploi temps plein / temps partiel	
Nombre d'heures hebdomadaires	
Contrat aidé ?	
Lequel ?	
Montant annuel aides à l'emploi	€
Montant total annuel masse salariale	€
Total des frais de déplacement du salarié	€

## Projection du coût de la création d'un nouvel emploi

Nombre d'heures hebdomadaire 35

Niveau salarial conventionnel (CCNS) - Groupe

Niveau de rémunération CCNS

€ Brut horaire

Coût total mensuel souhaité par la structure  €

Coût total annuel souhaité par la structure  € *Hors aide à l'emploi*

Quel type de contrat :

	OUI-NON	
Contrat de droit commun non aidé		Date dépôt du dossier <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>
Contrat CAE		
Emploi d'Avenir		
Contrat d'apprentissage		
Contrat de professionnalisation		
Contrat avec aides régionales		
Contrat Emploi CNDS		
Autres		

### Plan de financement du coût de l'emploi sur 3 ans

		Produits affectés au poste				
		N	N +1	N + 2	N + 3	N + 4
Ressources propres						
Autres aides à l'emploi						
Financements commune, CD, CR						
Partenaires privés						
Autres						
Plan Emploi Club (15 000 € sur 3 ans)						
Total 1						

		Charges liées au poste				
		N	N +1	N + 2	N + 3	N + 4
Salaire et charges du poste						
Frais divers liés à l'emploi (déplacement)						
Formation professionnelle						
Total 2						

### 1.b : Profil employeur de la structure

#### Les licenciés

	Hommes	Femmes
Nombre de licenciés traditionnels		
Nombre de licenciés promotionnels		
Nombre de licenciés handi et SA		
Nombre de licenciés moins de 18 ans		

### La salle

Spécifique

Semi spécifique

### La capacité d'accueil de la structure

	Nombre d'heures	Nombre de tables
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		
dimanche		
Total		

Nombre d'heures hebdomadaires en « jeu libre »

Nombre d'heures hebdomadaires « encadrées »

### L'équipe technique

Nom/prénom :	<input type="text"/>
bénévole* salarié* grade :	mail
nombre d'heures effectuées au club par semaine :	
public(s)	

Nom/prénom :	<input type="text"/>
bénévole* salarié* grade :	mail
nombre d'heures effectuées au club par semaine :	
public(s)	

Nom/prénom :	<input type="text"/>
bénévole* salarié* grade :	mail
nombre d'heures effectuées au club par semaine :	
public(s)	

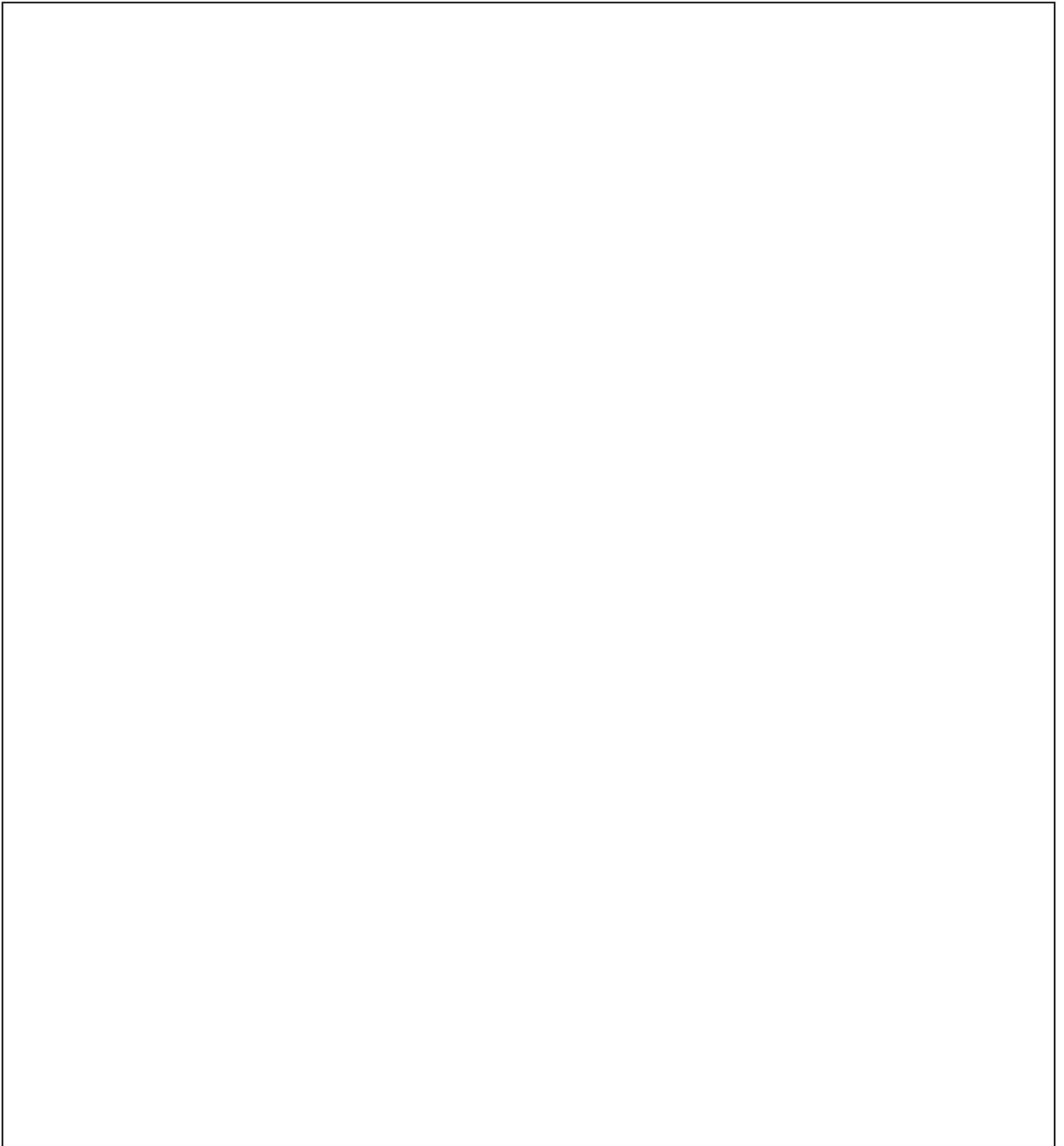
Nom/prénom :	<input type="text"/>
bénévole* salarié* grade :	mail
nombre d'heures effectuées au club par semaine :	
public(s)	

### Labellisation fédérale (\*)

	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		

(\*) Cocher les labels obtenus





## Pièces à joindre au dossier

Le contrat de travail du salarié ou une lettre de promesse d'embauche au salarié mentionnant le type de contrat, le montant du salaire brut,

- Une fiche de poste relative à la création de l'emploi
- Bilan et le compte de résultat des deux années précédentes
- Budget prévisionnel de l'année en cours
- Budget prévisionnel de la saison suivante incluant la charge du nouvel emploi
- Projet associatif de la structure
- Organigramme de la structure (noms des dirigeants, fonction, commissions...)
- Planning de salle
- Si vous avez été un club accompagné dans le cadre de l'IREF, fournir le plan d'action rédigé