

GUIDE DES ORGANISATIONS REGIONALES

Cahier des Charges



Consultez aussi le guide des organisations régionales

→ (cliquez sur le lien ci-dessous)

<http://tennisdetablepaysdelaloire.org/wp-content/uploads/2013/12/Guide-des-organisations-3.doc>

Ce guide est destiné à toutes les équipes qui veulent se lancer dans une belle aventure.

Il a comme ambition de n'être qu'un "pense-bête", un listing non exhaustif de points à ne pas oublier en complément du cahier des charges de chacune des compétitions régionales ci-après.



Cahiers des charges des organisations Régionales

SOMMAIRE

GRAND PRIX DES PAYS DE LA LOIRE	<u>C1</u>
TOUR CRITERIUM FEDERAL (Elite et Jeunes) <i>(nouveau)</i>	<u>C2</u>
COUPE REGIONALE INTER-CLUBS	<u>C3</u>
CHALLENGE BERNARD JEU	<u>C4</u>
FINALES PAR CLASSEMENTS	<u>C5</u>
TITRES ET BARRAGES PAR EQUIPES	<u>C6</u>
VETERANS INDIVIDUELS	<u>C7</u>
VETERANS PAR EQUIPES	<u>C8</u>
PHASE REGIONALE COUPE NATIONALE VETERANS	<u>C9</u>
CORPOS INDIVIDUELS	<u>C10</u>
ASSEMBLEE GENERALE DE LA LIGUE	<u>C11</u>

Cahier des Charges - C1

GRAND PRIX DE PING DES PAYS DE LA LOIRE

CATEGORIES : Poussins à Seniors Messieurs et Dames

Salle :	- 24 aires de jeu (<i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i>)	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 24 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour entraîneurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- souhaité/ <i>facultatif</i>	organisateur/Ligue
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (banderole)
Récompenses :	- officielles/ <i>lots, fleurs...</i>	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA principal + 2 adjoints + 2 SPIDMAN	
Arbitres :	8 par jour par le club recevant + 16 par CDA	16 à charge Ligue
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Ligue

Cahier des Charges - C2

TOUR CRITERIUM FEDERAL Régional

Salle :	SENIORS : 12 aires de jeu	JEUNES : 16 aires de jeu	(si accord du JA, réduire les aires de jeu)
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars		
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme		
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)		
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur		
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires		
Tribunes :	- si possible		
Infirmierie :	- équipée premiers soins		

Matériel

Tables de T.T. :	SENIORS : 12 de même référence (par salle)	JEUNES : 16 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant POT	à charge organisateur	
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur	
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur	
Balles :	- oranges ou blanches	fournies par la Ligue	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur	
Tables arbitrage	SENIORS : 12 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	JEUNES : 12 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour entraîneurs	à charge organisateur	
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur	
Micro ordinateur/photocopieur :	- souhaité/facultatif	organisateur/Ligue	
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur	
Logistique			
Espace convivial : Bar /restauration :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur	

Coordonnées

Coordonnées complètes du responsable du club organisateur à adresser à la Ligue

Cahier des Charges - C3

COUPE REGIONALE INTER-CLUBS

CATEGORIES : Benjamins et Minimes garçons et filles

Salle :	- 16 aires de jeu (<i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i>)	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 16 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant POT	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 16 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour entraîneurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Micro ordinateur/photocopieur :	- souhaité/ <i>facultatif</i>	organisateur/Ligue
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/ <i>lots, fleurs...</i>	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	2 + 1 SPIDMAN	Ligue
Arbitres :	0	à charge organisateur
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C4

CHALLENGE Bernard JEU

CATEGORIES : Benjamins à Seniors Dames et Messieurs

Salle :	- 24 aires de jeu (<i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i>)	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 300/400 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 24 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour entraîneurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- souhaité/ <i>facultatif</i>	organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/ <i>lots, fleurs...</i>	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 ja principal + 2adjoints + 2 SPIDMANS	Ligue
Arbitres :	1 fourni par chaque équipe, grade AC actif minimum	Clubs
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C5

FINALES PAR CLASSEMENTS

CATEGORIES : 8 tableaux Dames et Messieurs

Salle :	- 24 aires de jeu (<i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i>)	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 250 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 24 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents Points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 24 avec chaises, marqueurs en état Plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour entraîneurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- souhaité/ <i>facultatif</i>	organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/ <i>lots, fleurs...</i>	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA principal + 1 adjoint + 2 SPIDMANS	Ligue
Arbitres :	8 par jour par le club recevant + 16 par CDA	16 à charge ligue
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C6

TITRES ET BARRAGES PAR EQUIPES

CATEGORIES : Titres R2 Dames et de PN à R3 Messieurs

Salle :	- 14 aires de jeu (<i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i>)	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 200 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 14 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 14 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Assises supplémentaires :	- Banc pour équipes	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- souhaité/ <i>facultatif</i>	organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/ <i>lots, fleurs...</i>	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA principal + 2 Adjoints	(GIRPE) Ligue
Arbitres :	4 officiels par la CDA	Ligue
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C7

VETERANS INDIVIDUELS

CATEGORIES : V1 à V4 Dames et V1 à V5 Messieurs

Salle :

Chauffage :

Eclairage :

Sol :

Téléphonie :

Vestiaires :

Tribunes :

Infirmierie :

- **16 minimum** aires de jeu (*si accord du JA, réduire les aires de jeu*)
- obligatoire de novembre à mars
- minimum 500 lux uniforme
- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)
- N° de tél dans la salle si possible
ou du responsable organisateur
- avec équipements sanitaires
- 200 places
- équipée premiers soins + N° Médecin

Matériel

Tables de T.T. :

X Séparations :

Corbeilles :

Table du Juge-Arbitre :

Balles :

Dossards :

Sonorisation :

Tables arbitrage

Chaises supplémentaires :

Panneaux de résultats :

Photocopieur :

Panneaux de fléchage :

Podium /Stand gonflable/table :

Récompenses :

Programme / Affiches / Photos/Pub :

- **16** de même référence (par salle) à charge organisateur
- à définir suivant PMS à charge organisateur
- 2 par aire de jeu à charge organisateur
- surélevée si nécessaire (4 personnes) à charge organisateur
- **Plastiques blanches** **Ligue**
- si nécessaire
- fiable avec HP si possible sur les différents à charge organisateur
points du site (micros HF de préférence)
- 16 avec chaises, marqueurs en état à charge organisateur
plaquettes, crayons, chiffons, serpillères
- pour entraîneurs à charge organisateur
- pour affichage à l'écart du plateau de jeu à charge organisateur
- souhaité/*facultatif* organisateur
- indication accès salle à charge organisateur
- protocole (déco florale souhaitée, nappe) organisateur/Ligue (Banderole)
- officielles/*lots, fleurs...* Ligue + *organisateur*
- **Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H** à charge organisateur

Logistique

Espace convivial :

Restauration/Hébergement :

Vin d'honneur :

- à l'écart du plateau de jeu à charge organisateur
- à proximité à charge organisateur et/ou joueurs
- à l'écart du plateau de jeu à charge organisateur

Intervenants

Table d'arbitrage :

Arbitres :

Officiels/Elus/collectivités :

Sponsors / Partenaires :

- 1 JA principal + 1 adjoint + 1 SPIDMAN Ligue
- 16 par CDA** **Ligue**
- suivant invitations organisateur/Ligue
- suivant invitations organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C8

VETERANS PAR EQUIPES

CATEGORIES : Messieurs

Salle :	- 12 aires de jeu (<i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i>)	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 150 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 12 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 12 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour entraîneurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- souhaité/ <i>facultatif</i>	organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/ <i>lots, fleurs...</i>	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 SPIDMAN	Ligue
Arbitres :	par les joueurs	
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C9

COUPE NATIONALE VETERANS

CATEGORIES : Messieurs (possibilité Dames)

Salle :	- 8 aires de jeu minimum (si accord du JA, réduire les aires de jeu)	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 150 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 8 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 8 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour entraîneurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- souhaité/facultatif	organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/lots, fleurs...	Ligue + organisateur
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA + 1 SPIDMAN ?	Ligue
Arbitres :	par les joueurs	
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C10

CORPOS INDIVIDUELS

CATEGORIES : Dames et Messieurs

Salle :	- 16 aires de jeu (<i>si accord du JA, réduire les aires de jeu</i>)	
Chauffage :	- obligatoire de novembre à mars	
Eclairage :	- minimum 500 lux uniforme	
Sol :	- Sportif (norme AFNOR NF P 90203)	
Téléphonie :	- N° de tél dans la salle si possible ou du responsable organisateur	
Vestiaires :	- avec équipements sanitaires	
Tribunes :	- 150 places	
Infirmierie :	- équipée premiers soins	
Matériel		
Tables de T.T. :	- 16 de même référence (par salle)	à charge organisateur
X Séparations :	- à définir suivant PMS	à charge organisateur
Corbeilles :	- 2 par aire de jeu	à charge organisateur
Table du Juge-Arbitre :	- surélevée si nécessaire (4 personnes)	à charge organisateur
Balles :	- Plastiques blanches	Ligue
Dossards :	- si nécessaire	
Sonorisation :	- fiable avec HP si possible sur les différents points du site (micros HF de préférence)	à charge organisateur
Tables arbitrage	- 16 avec chaises, marqueurs en état plaquettes, crayons, chiffons, serpillères	à charge organisateur
Chaises supplémentaires :	- pour entraîneurs	à charge organisateur
Panneaux de résultats :	- pour affichage à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Photocopieur :	- souhaité/ <i>facultatif</i>	organisateur
Panneaux de fléchage :	- indication accès salle	à charge organisateur
Podium /Stand gonflable/table :	- protocole (déco florale souhaitée, nappe)	organisateur/Ligue (Banderole)
Récompenses :	- officielles/ <i>lots, fleurs...</i>	Ligue + <i>organisateur</i>
Programme / Affiches / Photos/Pub :	- Adresser photos à la Ligue par mail sous 48H	à charge organisateur
Logistique		
Espace convivial :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Restauration/Hébergement :	- à proximité	à charge organisateur et/ou joueurs
Vin d'honneur :	- à l'écart du plateau de jeu	à charge organisateur
Intervenants		
Table d'arbitrage :	1 JA Principal + 1 adjoint + 1 SPIDMAN	Ligue
Arbitres :	8 par CDA	Ligue
Officiels/Elus/collectivités :	- suivant invitations	organisateur/Ligue
Sponsors / Partenaires :	- suivant invitations	organisateur/Ligue

Cahier des Charges - C11

ASSEMBLEE GENERALE

⇒ SITE

- * Salle de déroulement de l'A. G. équipée pour accueillir environ 200 personnes assises
- * Salle d'accueil pour pointage des clubs (ou hall de la salle principale si il y a de la place avec séparations, paravent, etc...) - + flamme de la Ligue
- * Salle annexe, équipée pour réunion de 35 personnes (le matin) et éventuellement le soir pour diner (environ 30 personnes) ? Salle qui peut servir aussi pour l'élection du président.
- * Parking d'accueil voitures à proximité (Réserver des emplacements pour élus Ligue et invités)

⇒ TRIBUNE OFFICIELLE

- * Surélevée pour 10/12 personnes avec décoration florale
- * Table principale, nappée avec pare-jambes (Pt, Vice-Pts, Secrétaire, Trésorier, Pt Club Organisateur, Invités) (prévoir de placer la banderole de la Ligue devant les jambes)
- * Tables annexes nappées avec pare-jambes (administratifs et techniciens Ligue, Presse, Autres)
- * **Un pupitre (obligatoire)**

⇒ SONORISATION

- * Fiable et confortable
- * Sur la tribune officielle :
 - 2 Micros H.F. sur la table principale
 - 1 Micro au pupitre (sur pied)
- * Dans la salle de l'A.G. : prévoir 1/2 Micros H.F. (Baladeur) et 1 ou 2 personnes du club en observation

⇒ AUTRE MATERIEL

- * 1 table nappée pour présentation des récompenses
- * Prises de courant pour alimentation matériel informatique et visionnage
- * Ecran de projection (grand si possible et prévoir projection au-dessus de la table officielle) - voir avec la Ligue.
- * Panneaux pour affichage + structure gonflable de de la Ligue
- * Paper board (pour salle Comité Directeur)
- * 5 tables pour pointage des clubs
- * 1 table pour dépôt de documents divers
- * Chaises
- * Eau minérale avec gobelets (sur les tables de la tribune officielle et secrétariat)
- * Badges pour les élus Ligue (facultatif)

⇒ FLECHAGE

- * Du site de l'AG en ville
- * Du parking voitures

⇒ ANIMATION

- * Espace convivial (hors de la salle de l'A.G.)
- * Présentation vidéo ou autre (Club, Ville, etc.) - voir avec le responsable administratif de la Ligue
- * Panneaux de présentation
- * Photos à adresser à la Ligue sous 48H

⇒ DECORATION

- * Décoration Florale (Hall d'accueil, Tribune officielle, Salle de l'AG)
- * Banderoles, Logos (Ligue, Comité, Club, Sponsors, Partenaires par le club organisateur.
- * Autres



⇒ **INVITATIONS (prendre contact avec le secrétariat de la Ligue)**

- * FFTT, élus Régionaux (Député, Conseil Régional, DRJSCS, CROS) par la Ligue
- * Elus Départementaux (Conseil Général, DDJSCS, CDOS) par le Club Organisateur
- * Elus locaux (Collectivités, Adjoint aux sports, OMS) par le Club Organisateur
- * Sponsors, partenaires par le Club Organisateur
- * Le Club organisateur fourni sa liste avec les coordonnées nécessaires (notamment Nom, Prénom et fonction pour les chevaux)

⇒ **VIN D'HONNEUR**

- * Extérieur (si possible) à la salle de l'Assemblée Générale

⇒ **SECURITE**

- * Infirmerie (facultatif) avec **N° Téléphone de secours**

⇒ **RESTAURATION**

- * Déjeuner du Comité Directeur (Impératif sur le site ou très proche)
- * (*Dîner facultatif, mais si besoin sur le site ou très proche*)

⇒ **HEBERGEMENT** (*prendre contact avec le secrétariat de la Ligue*)

- * Suivant besoins

⇒ **PRISE en CHARGE**

- * Location salle ou autre (Club Organisateur)
- * Logistique (Club organisateur)
- * Vin d'honneur (Club organisateur)
- * Repas midi pour élus et Invités du Comité Directeur (facturation à la Ligue)
- * (**facultatif**) *Dîner de clôture pour élus et invités du Comité Directeur dont 3 élus du Club Organisateur.*
- * Si besoin : Hébergement pour élus et invités du Comité Directeur (Ligue)

⇒ **OBSERVATIONS**

- * Possible réunion de Commissions la veille au soir (Prévoir Dîner et Hébergement)
- * Comité Directeur le matin à partir de 9 H 30 (Prévoir salle de réunion)
- * Horaire AG : de 14H à 18H30 environ
- * Vin d'Honneur : Sitôt la clôture de l'Assemblée Générale
- * Déjeuner du Comité directeur à 12H00/12H30

Réunion de préparation sur site à prévoir si besoin