

PROCEDURE Gestion de l'IREF à la LIGUE (réunion du 5/09/2018)

QUOI	QUI (mise en œuvre)	OU	QUAND (délais)	COMMENT	POURQUOI
Préparation du catalogue	IREF	LIGUE	1 fois/an (date : avant le 30/06 saison précédente)	Réunion commission	Validation des propositions
Edition du catalogue	B. SIONNEAU	Site LIGUE + ENT	1 fois/an (date : 30/06 saison précédente)	Validation du contenu	Informations clubs+Comités
Inscriptions	Stagiaire ou club	LIGUE	10 jours avant la formation	Site LIGUE ou COURRIER	Délais à respecter pour l'organisation
Encaissement	F. LEAUTE	LIGUE	5 jours avant la formation	Virement ou Chèque	Délais pour la gestion administrative
Validation des inscriptions	F. LEAUTE	ENT	Après paiement	Tableau excel	Visibilité et suivi des en cours
Convocations formations REG + Conventions stage	B. SIONNEAU	Envoi de la LIGUE	10 jours avant la formation	Mail CLUBS et stagiaires	Validation de la formation par la Ligue
Convocations formations TK DEPT + Conventions stage	CTD	Envoi du Comité	10 jours avant la formation	Mail CLUBS et stagiaires	
Conventions de stage	Collecte/formateur	Lieu du stage	Jour du stage	Papier	Obligations IREF
Feuille de présence	Formateur/stagiaires	Lieu du stage	Jour du stage	Papier	Obligations IREF
Atestations de stage (RECU)	Formateur	Lieu du stage	Jour du stage	Papier	Obligations IREF
Bilan pédagogique+fiche de frais	Formateur	Envoi à la LIGUE	10 jours après le stage	Mail	Obligations IREF
Factures	F. LEAUTE	LIGUE	à la demande	Mail ou courrier	Eviter les relances des clubs ?
Indemnisation frais de formation	F. LEAUTE	LIGUE	15 jours à réception feuille de frais	Virement	
Règlement factures logistique	F. LEAUTE	LIGUE	15 jours à réception facture	Virement ou chèque	Y compris paiement formateurs Comités
Contrôle de chaque fin de formation	B. SIONNEAU	Tableau excel	10 jours après les derniers règlements	Pointage des opérations	Préparation du Bilan annuel
Bilan financier	F. LEAUTE	LIGUE ENT	Pour chaque stage	Fiche existant	Meilleur suivi financier
Diplôme	Commission concernée		Après la validation Cseil de ligue ou Commission	? Papier ou mail ?	Valorisation de la formation
BILAN ANNUEL IREF	F. LEAUTE/B. SIONNEAU G. CHARRIER	LIGUE	1 fois/an (date : Mars A+1)	Documents officiels	Obligations IREF