

TRESORIERE DE LA LIGUE

Nommé(e) par le Conseil de Ligue sur proposition du Président, la/le Trésorièr(e) est garant(e) de la gestion financière de la Ligue.

MISSIONS & ACTIVITES

- Animer la commission finances et rendre compte de ses travaux en réunion de Bureau, de Conseil de Ligue, en AG
- Arrêter le budget prévisionnel
- Produire le bilan financier
- Répondre aux demandes des vérificateurs aux comptes
- Préparer les documents comptables pour les partenaires, les demandes de subventions
- Ordonnancer les dépenses prévues
- Participer aux réunions du Conseil de Ligue et du Bureau

MOYENS – MODES DE COMMUNICATION

- Contacts réguliers avec les bénévoles élus au Bureau de la Ligue, en particulier le Secrétaire général
- Contacts réguliers avec les salariés : la secrétaire comptable et le responsable administratif et financier
- Réunion de la commission finances au moins deux fois par an
- Logiciel comptable CIEL et tableur Excel
- Tableau de bord de la Ligue

INDICATEURS DE REUSSITE

- Suivi et réalisation du budget annuel
- Qualité des échanges et de la participation aux réunions
- Transparence de la gestion financière et maintien d'une capacité à investir

POUR ALLER PLUS LOIN

- Anticipation : contribuer aux orientations politiques de la Ligue
- Disponibilité : venir au siège (Maison des sports de Nantes) deux fois par mois environ,
- Relationnel : aimer l'environnement associatif
- Diplomatie : travailler au contact de bénévoles et de professionnels issus d'horizons très divers