

Dossier de candidature Plan Emploi Club 2015-2018

*A remplir sous forme électronique
à envoyer à la Ligue de Tennis de Table,*

LA STRUCTURE

Nom du club
Comité départemental
Numéro SIRET/Numéro d'affiliation
Adresse du siège social

Code postal/Ville
Nom-Prénom du président
Mail
Téléphone portable

Décrire succinctement le projet de votre club : objectifs, actions, acteurs, identité et originalité du club, points forts, points faibles, le club a-t-il déjà été employeur ? etc.

Etape 1 : ETUDE DE LA VIABILITE DE L'EMPLOI

1.a : Vérification de la faisabilité financière

Eléments financiers N-1

Total des produits		€
Total des charges		€
Résultat net d'exploitation		€ Différence produits-charges
Disponibilité ou trésorerie		€
Dettes		€
Montant des amortissements restants		€

Modèle économique de la structure à N-1

Montant total des cotisations

Tarif par Catégorie	
	€
	€
	€
	€
	€
	€

Subvention Conseil régional	€
Subventions Conseil départemental	€
Subvention de la Commune ou communauté de commune	€
Subvention CNDS	€
Autres recettes (sponsoring, mécénat)	€
Autres recettes sur fonds propres	€
Dons	€

Etes-vous déjà employeur ?

Si oui :

Nom-Prénom du/de la salarié(e)	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
Diplôme professionnel principal	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
CDD / CDI	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
Emploi temps plein / temps partiel	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
Nombre d'heures hebdomadaires	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
Contrat aidé ?	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
Lequel ?	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
Montant annuel aides à l'emploi	€
Montant total annuel masse salariale	€
Total des frais de déplacement du salarié	€

Projection du coût de la création d'un nouvel emploi

Nombre d'heures hebdomadaire 35

Niveau salarial conventionnel (CCNS) - Groupe 3-4
 Niveau de rémunération CCNS € Brut horaire

Coût total mensuel envisagé par la structure €
 Coût total annuel envisagé par la structure € *Hors aide à l'emploi*

Quel type de contrat :

	A cocher	
Contrat de droit commun non aidé	<input type="checkbox"/>	
Contrat CAE	<input type="checkbox"/>	
Emploi d'Avenir	<input type="checkbox"/>	
Contrat d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	
Contrat de professionnalisation	<input type="checkbox"/>	
Contrat avec aides régionales	<input type="checkbox"/>	
Contrat Emploi CNDS	<input type="checkbox"/>	Date dépôt du dossier
Autres	<input type="checkbox"/>	

Plan de financement du coût de l'emploi sur 3 ans

	Produits affectés au poste				
	N	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4
Ressources propres					
Autres aides à l'emploi					
Financements commune, CD, CR					
Partenaires privés					
Autres					
Plan Emploi Club (15 000 € sur 3 ans)					
Total 1					

	Charges liées au poste				
	N	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4
Salaire et charges du poste					
Frais divers liés à l'emploi (déplacement)					
Formation professionnelle					
Total 2					

1.b : Profil employeur de la structure

Les licenciés

	Hommes	Femmes
Nombre de licenciés traditionnels		
Nombre de licenciés promotionnels		
Nombre de licenciés handisport et SA		
Nombre de licenciés moins de 18 ans		

La salle

Spécifique
Semi spécifique

La capacité d'accueil de la structure

	Nombre d'heures	Nombre de tables
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		
Dimanche		
Total		

Nombre d'heures hebdomadaires en « jeu libre »
Nombre d'heures hebdomadaires encadrées

L'équipe technique

Nom/prénom :	<input type="text"/>
bénévole* salarié* grade :	mail
nombre d'heures effectuées au club par semaine :	
public(s)	

Nom/prénom :	<input type="text"/>
bénévole* salarié* grade :	mail
nombre d'heures effectuées au club par semaine :	
public(s)	

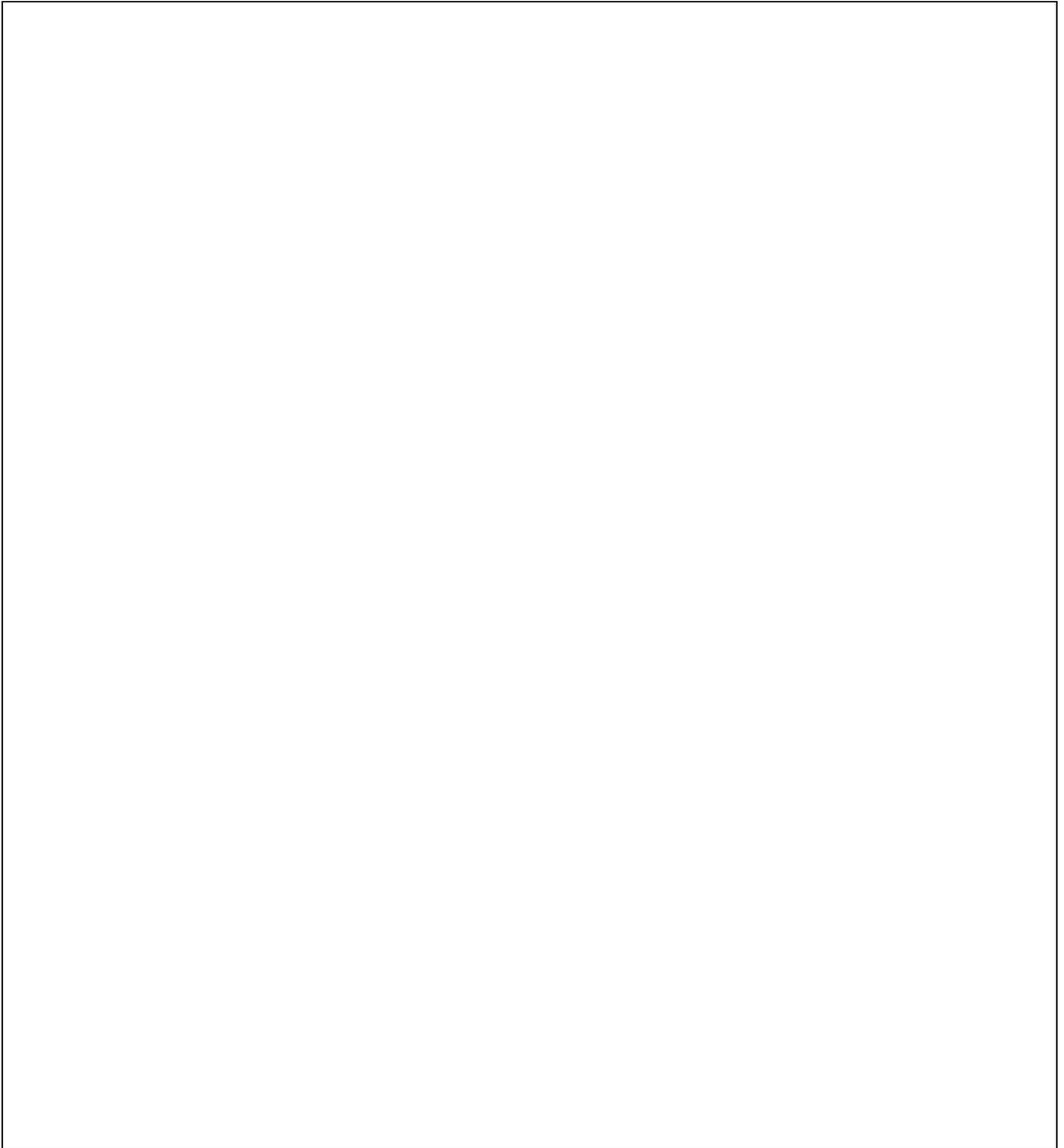
Nom/prénom :	<input type="text"/>
bénévole* salarié* grade :	mail
nombre d'heures effectuées au club par semaine :	
public(s)	

Nom/prénom :	<input type="text"/>
bénévole* salarié* grade :	mail
nombre d'heures effectuées au club par semaine :	
public(s)	

Labellisation fédérale (*)

	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		

(*) Cocher les labels obtenus



Pièces à joindre au dossier

- Lettre d'embauche au salarié mentionnant le type de contrat, le montant du salaire brut
 - Le contrat de travail dès que possible
 - Une fiche de poste relative à la création de l'emploi
 - Bilan et le compte de résultat des deux années précédentes
 - Budget prévisionnel de l'année en cours
 - Budget prévisionnel de la saison suivante incluant la charge du nouvel emploi
 - Projet associatif de la structure
 - Organigramme de la structure (noms des dirigeants, fonction, commissions...)
 - Planning de salle (créneaux par type de publics)
-
- Si vous avez été un club accompagné dans le cadre de l'IREF, fournir le plan d'action rédigé