

Dossier de candidature Plan Emploi Club 2016-2018

A remplir sous forme
électronique
à envoyer à la Ligue de Tennis de Table,

LA STRUCTURE

Nom du club
Comité départemental
Numéro SIRET/Numéro d'affiliation
Adresse du siège social

Code postal/Ville
Nom-Prénom du président
Mail
Téléphone portable

Décrire succinctement le projet de votre club : objectifs, actions, acteurs, identité et originalité du club, points forts, points faibles, le club a-t-il déjà été employeur ? etc.

Etape 1 : ETUDE DE LA VIABILITE DE L'EMPLOI

1.a : Vérification de la faisabilité financière

Eléments financiers N-1

Total des produits	€	
Total des charges	€	
Résultat net d'exploitation	€	Différence produits-charges

Disponibilité ou trésorerie	€	
Dettes	€	
Montant des amortissements restants	€	

Modèle économique de la structure à N-1

Montant total des cotisations

	Catégorie / Public	
Tarif annuel de la cotisation	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	

Subvention Conseil régional	€	
Subventions Conseil départemental	€	
Subvention de la Commune	€	
Subvention CNDS	€	
Autres recettes (sponsoring, mécénat)	€	
Autres recettes sur fonds propres	€	
Dons	€	

Etes-vous déjà employeur ?

Si oui :

Nom-Prénom du/de la salarié(e)	
Diplôme professionnel principal	
CDD / CDI	
Emploi temps plein / temps partiel	
Nombre d'heures hebdomadaires	
Contrat aidé ?	
Lequel ?	
Montant annuel aides à l'emploi	€
Montant total annuel masse salariale	€
Total des frais de déplacement du salarié	€

Projection du coût de la création d'un nouvel emploi

Nombre d'heures hebdomadaire 35

Niveau salarial conventionnel (CCNS) - Groupe 3
 Niveau de rémunération CCNS € Brut horaire

Coût total mensuel souhaité par la structure €
 Coût total annuel souhaité par la structure € *Hors aide à l'emploi*

Quel type de contrat :

	OUI-NON	
Contrat de droit commun non aidé		Date dépôt du dossier
Contrat CAE		
Emploi d'Avenir		
Contrat d'apprentissage		
Contrat de professionnalisation		
Contrat avec aides régionales		
Contrat Emploi CNDS		
Autres		

Plan de financement du coût de l'emploi sur 3 ans

Produits affectés au poste					
	N	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4
Ressources propres					
Autres aides à l'emploi					
Financements commune, CD, CR					
Partenaires privés					
Autres					
Plan Emploi Club (15 000 € sur 3 ans)					
Total 1					

Charges liées au poste					
	N	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4
Salaire et charges du poste					
Frais divers liés à l'emploi (déplacement)					
Formation professionnelle					
Total 2					

1.b : Profil employeur de la structure

Les licenciés

	Hommes	Femmes
Nombre de licenciés traditionnels		
Nombre de licenciés promotionnels		
Nombre de licenciés handi et SA		
Nombre de licenciés moins de 18 ans		

La salle

Spécifique

Semi spécifique

La capacité d'accueil de la structure

	Nombre d'heures	Nombre de tables
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		
dimanche		
Total		

Nombre d'heures hebdomadaires en « jeu libre »

Nombre d'heures hebdomadaires « encadrées »

L'équipe technique







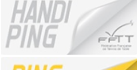




Nom/prénom :	<input type="text"/>
bénévole* salarié* grade :	<input type="text"/>
nombre d'heures effectuées au club par semaine :	<input type="text"/>
public(s)	<input type="text"/>

Nom/prénom :	<input type="text"/>
bénévole* salarié* grade :	<input type="text"/>
nombre d'heures effectuées au club par semaine :	<input type="text"/>
public(s)	<input type="text"/>

Nom/prénom :	<input type="text"/>
bénévole* salarié* grade :	<input type="text"/>
nombre d'heures effectuées au club par semaine :	<input type="text"/>
public(s)	<input type="text"/>

Nom/prénom :	<input type="text"/>
bénévole* salarié* grade :	<input type="text"/>
nombre d'heures effectuées au club par semaine :	<input type="text"/>
public(s)	<input type="text"/>

Labellisation fédérale (*)

	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		

(*) Cocher les labels obtenus

Etape 2 : PERTINENCE ET FAISABILITE DU PROJET

2.a : Le candidat

Le candidat au poste est-il déjà connu par la structure
Le candidat au poste est-il déjà licencié au club

Si oui :

Nom-Prénom
Date de naissance
Adresse

Code postal/Ville
Téléphone portable
Mail
Situation familiale
Diplômes d'enseignement général
Diplômes spécifiques tennis de Table
Besoin de formation, si oui lequel
Situation professionnelle avant embauche
Numéro de carte professionnelle
Date d'embauche prévue

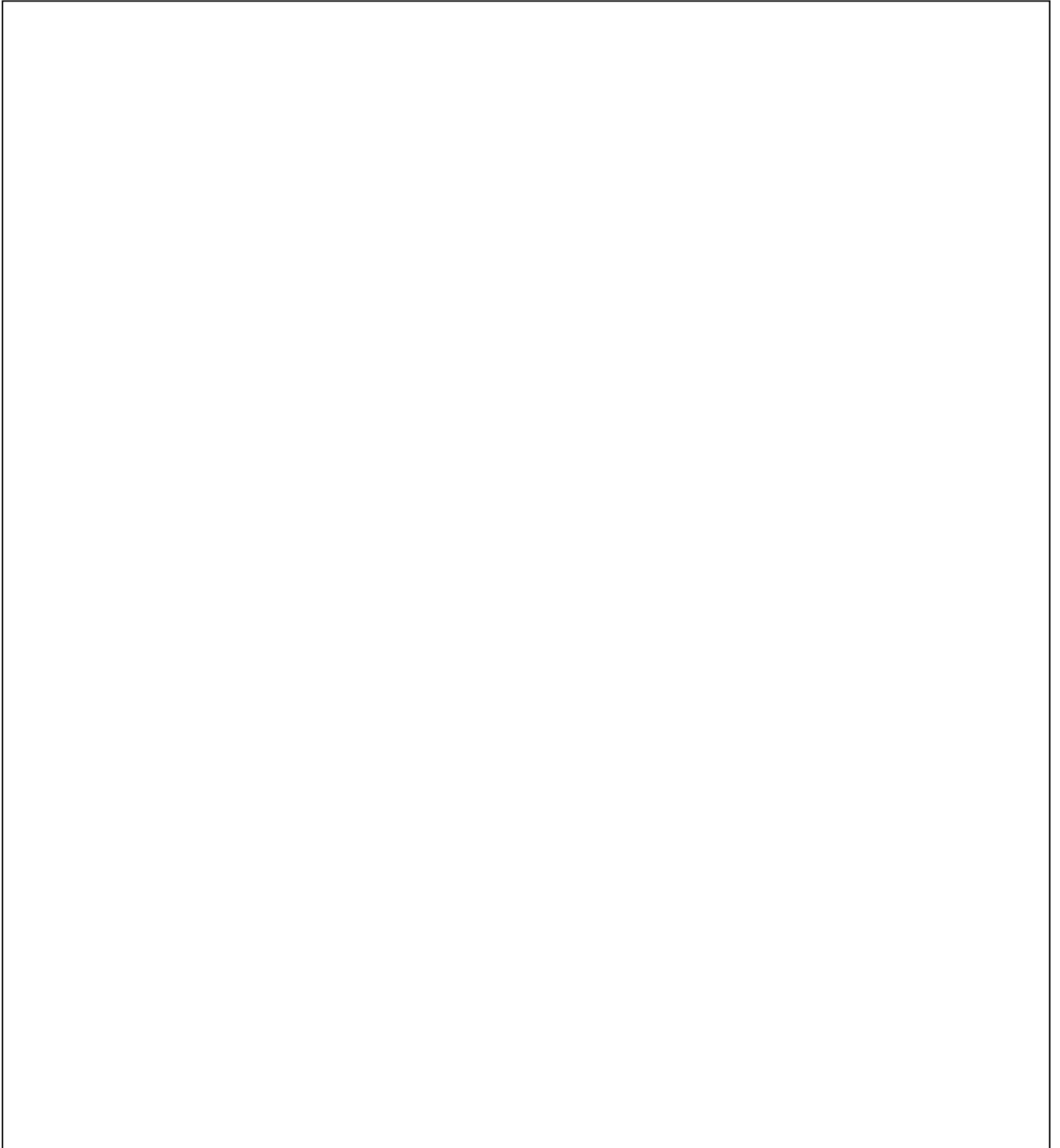
2.b : Structuration de la fonction employeur

Nombre de bénévoles au comité directeur
Existe-t-il un organigramme du club
Y a-t-il un plan de formation prévu pour le/la salarié (e)
Nom du tuteur envisagé
Coordonnées du tuteur (mail et téléphone)

2.c : Projet de pérennisation proposés par la structure

Décrire les solutions envisagées pour pérenniser l'emploi :

--



Pièces à joindre au dossier

Le contrat de travail du salarié ou une lettre de promesse d'embauche au salarié mentionnant le type de contrat, le montant du salaire brut,

- Une fiche de poste relative à la création de l'emploi
- Bilan et le compte de résultat des deux années précédentes
- Budget prévisionnel de l'année en cours
- Budget prévisionnel de la saison suivante incluant la charge du nouvel emploi
- Projet associatif de la structure
- Organigramme de la structure (noms des dirigeants, fonction, commissions...)
- Planning de salle
- Si vous avez été un club accompagné dans le cadre de l'IREF, fournir le plan d'action rédigé