**Dossier de candidature**

Plan Emploi Club 2015-2018

*A remplir sous forme électronique*

*à envoyer à la Ligue de Tennis de Table,*

 **LA STRUCTURE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du club |  |
| Comité départemental |  |
| Numéro SIRET/Numéro d’affiliation |  |
| Adresse du siège social |  |
| Code postal/Ville |  |
| Nom-Prénom du président |  |
| Mail |  |
| Téléphone portable |  |

*Décrire succinctement le projet de votre club : objectifs, actions, acteurs, identité et originalité du club, points forts, points faibles, le club a-t-il déjà été employeur ? etc.*

#  Etape 1 : ETUDE DE LA VIABILITE DE L’EMPLOI

##  1.a : Vérification de la faisabilité financière

###  Eléments financiers N-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Total des produits | € |  |
| Total des charges | € |  |
| Résultat net d’exploitation | € | *Différence produits-charges* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disponibilité ou trésorerie | € |  |
| Dettes | € |  |
| Montant des amortissements restants | € |  |

###  Modèle économique de la structure à N-1

|  |  |
| --- | --- |
| Montant total des cotisations |  |

|  |
| --- |
| Tarif par Catégorie |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |

|  |  |
| --- | --- |
| Subvention Conseil régional | € |
| Subventions Conseil départemental | € |
| Subvention de la Commune ou communauté de commune | € |
| Subvention CNDS | € |
| Autres recettes (sponsoring, mécénat) | € |
| Autres recettes sur fonds propres | € |
| Dons | € |

|  |  |
| --- | --- |
| Etes-vous déjà employeur ? |  |

Si oui :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom-Prénom du/de la salarié(e) |  |
| Diplôme professionnel principal |  |
| CDD / CDI |  |
| Emploi temps plein / temps partiel |  |
| Nombre d’heures hebdomadaires |  |
| Contrat aidé ? |  |
| Lequel ? |  |
| Montant annuel aides à l’emploi | € |
| Montant total annuel masse salariale | € |
| Total des frais de déplacement du salarié | € |

### **Projection du coût de la création d'un nouvel emploi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’heures hebdomadaire | **35** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Niveau salarial conventionnel (CCNS) - Groupe | **3-4** |  |
| Niveau de rémunération CCNS | € | Brut horaire |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coût total mensuel envisagé par la structure | € |  |
| Coût total annuel envisagé par la structure | € | *Hors aide à l’emploi* |

Quel type de contrat :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A cocher |  |  |
| Contrat de droit commun non aidé | [ ]  |  |  |
| Contrat CAE | [ ]  |  |  |
| Emploi d’Avenir | [ ]  |  |  |
| Contrat d’apprentissage | [ ]  |  |  |
| Contrat de professionnalisation | [ ]  |  |  |
| Contrat avec aides régionales | [ ]  |  |  |
| Contrat Emploi CNDS | [ ]  | Date dépôt du dossier |  |
| Autres | [ ]  |  |  |

### **Plan de financement du coût de l'emploi sur 3 ans**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Produits affectés au poste** |
|  | N | N +1 | N + 2 | N + 3 | N + 4 |
| Ressources propres |  |  |  |  |  |
| Autres aides à l’emploi |  |  |  |  |  |
| Financements commune, CD, CR |  |  |  |  |  |
| Partenaires privés |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |
| Plan Emploi Club (15 000 € sur 3 ans) |  |  |  |  |  |
| Total 1 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Charges liées au poste** |
| Salaire et charges du poste |  |  |  |  |  |
| Frais divers liés à l’emploi (déplacement) |  |  |  |  |  |
| Formation professionnelle |  |  |  |  |  |
| Total 2 |  |  |  |  |  |

##  1.b : Profil employeur de la structure

### **Les licenciés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hommes** | **Femmes** |
| Nombre de licenciés traditionnels |  |  |
| Nombre de licenciés promotionnels |  |  |
| Nombre de licenciés handisport et SA |  |  |
| Nombre de licenciés moins de 18 ans |  |  |

### **La salle**

|  |  |
| --- | --- |
| Spécifique | [ ]  |
| Semi spécifique | [ ]  |

**La capacité d'accueil de la structure**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nombre d’heures | Nombre de tables |
| Lundi |  |  |
| Mardi |  |  |
| Mercredi |  |  |
| Jeudi |  |  |
| Vendredi |  |  |
| Samedi |  |  |
| Dimanche |  |  |
| Total |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’heures hebdomadaires en « jeu libre » |  |
| Nombre d’heures hebdomadaires encadrées |  |

### **L'équipe technique**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom/prénom : | 🕿 |
| bénévole\* salarié\* grade : | mail |
| nombre d’heures effectuées au club par semaine : |  |
| public(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom/prénom : | 🕿 |
| bénévole\* salarié\* grade : | mail |
| nombre d’heures effectuées au club par semaine : |  |
| public(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom/prénom : | 🕿 |
| bénévole\* salarié\* grade : | mail |
| nombre d’heures effectuées au club par semaine : |  |
| public(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom/prénom : | 🕿 |
| bénévole\* salarié\* grade : | mail |
| nombre d’heures effectuées au club par semaine : |  |
| public(s) |  |

### **Labellisation fédérale (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  |  | [ ]  |
|  | [ ]  |  | [ ]  |
|  | [ ]  |  | [ ]  |
|  | [ ]  |  | [ ]  |
|  | [ ]  |  | [ ]  |
|  | [ ]  |  |  |

# *(\*) Cocher les labels obtenus*

# Etape 2 : PERTINENCE ET FAISABILITE DU PROJET

##  2.a : Le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| Le candidat au poste est-il déjà connu par la structure ? |  |
| Le candidat au poste est-il déjà licencié au club ? |  |

Si oui :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom-Prénom |  |
| Date de naissance |  |
| Adresse |  |
| Code postal/Ville |  |
| Téléphone portable |  |
| Mail |  |
| Situation familiale |  |
| Diplômes d’enseignement général |  |
| Diplômes spécifiques Tennis de Table |  |
| Besoin de formation, si oui lequel |  |
| Situation professionnelle avant embauche |  |
| Numéro de carte professionnelle |  |
| Date d’embauche prévue |  |

## 2.b : Structuration de la fonction employeur

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de bénévoles au comité directeur |  |
| Existe-t-il un organigramme du club |  |
| Y a-t-il un plan de formation prévu pour le/la salarié (e) |  |
| Nom du tuteur envisagé |  |
| Coordonnées du tuteur (mail et téléphone) |  |

**2.c : Projet de pérennisation proposé par la structure**

**Décrire succinctement les solutions envisagées pour pérenniser l'emploi :**

**Remarques générales du club**

**AVIS DU GROUPE DE PILOTAGE DE DEVELOPPEMENT**

**Pièces à joindre au dossier**

- Lettre d'embauche au salarié mentionnant le type de contrat, le montant du salaire brut

- Le contrat de travail dès que possible

- Une fiche de poste relative à la création de l'emploi

- Bilan et le compte de résultat des deux années précédentes

- Budget prévisionnel de l'année en cours

- Budget prévisionnel de la saison suivante incluant la charge du nouvel emploi

- Projet associatif de la structure

- Organigramme de la structure (noms des dirigeants, fonction, commissions…)

- Planning de salle (créneaux par type de publics)

- Si vous avez été un club accompagné dans le cadre de l’IREF, fournir le plan d’action rédigé